



Universidad Nacional Mayor de San Marcos

Universidad del Perú. Decana de América

Facultad de Letras y Ciencias Humanas

Escuela Profesional de Bibliotecología y Ciencias de la Información

**Matriz de evaluación de bibliotecas escolares con la
norma ISO 11620:2014 caso Biblioteca Martin Buber del
Colegio León Pinelo**

INFORME PROFESIONAL

**Para optar el Título Profesional de Licenciado en Bibliotecología y
Ciencias de la Información**

AUTOR

Alvaro Julián TEJADA SÁNCHEZ

ASESOR

Henry Gabino CHÁVEZ SÁNCHEZ

Lima, Perú

2017



Reconocimiento - No Comercial - Compartir Igual - Sin restricciones adicionales

<https://creativecommons.org/licenses/by-nc-sa/4.0/>

Usted puede distribuir, remezclar, retocar, y crear a partir del documento original de modo no comercial, siempre y cuando se dé crédito al autor del documento y se licencien las nuevas creaciones bajo las mismas condiciones. No se permite aplicar términos legales o medidas tecnológicas que restrinjan legalmente a otros a hacer cualquier cosa que permita esta licencia.

Referencia bibliográfica

Tejada, A. (2017). *Matriz de evaluación de bibliotecas escolares con la norma ISO 11620:2014 caso Biblioteca Martin Buber del Colegio León Pinelo*. [Informe profesional de pregrado, Universidad Nacional Mayor de San Marcos, Facultad de Letras y Ciencias Humanas, Escuela Profesional de Bibliotecología y Ciencias de la Información]. Repositorio institucional Cybertesis UNMSM.



ACTA DE SUSTENTACIÓN DE INFORME PROFESIONAL

En la ciudad universitaria de la Universidad Nacional Mayor de San Marcos, Salón de Grados de la Escuela, a los **tres días del mes de diciembre del año dos mil diecisiete**, a las once horas, se reunió el Jurado integrado por los siguientes profesores:

- | | |
|---|------------|
| ▪ Rosalía Quiroz de García (Principal D.E.) | Presidente |
| ▪ Henry Chávez Sánchez (Asociado T.P.) | Asesor |
| ▪ Alonso Estrada Cuzcano (Principal D.E.) | Miembro |
| ▪ Isabel Miranda Meruvia (Asociado D.E.) | Miembro |

Con el fin de recibir la sustentación del Informe Profesional **MATRIZ DE EVALUACIÓN DE BIBLIOTECAS ESCOLARES CON LA NORMA ISO 11620:2014 CASO BIBLIOTECA MARTIN BUBER DEL COLEGIO LEÓN PINELO** presentado por el bachiller **ALVARO JULIÁN TEJADA SÁNCHEZ**.

Concluida la sustentación, el jurado procedió a la calificación con el siguiente resultado:

Números (16)

Letras (Dieciséis)

Luego del proceso de sustentación y la calificación correspondiente, se le comunicó al graduando el resultado obtenido y el Jurado recomienda a la Facultad, que se le otorgue el título profesional de **Licenciado** en Bibliotecología y Ciencias de la Información.

Siendo las doce horas, concluyó el acto, por lo cual, los miembros del jurado dan fe de lo actuado, firmando la presente Acta.

Dra. Rosalía Quiroz de García
Presidente

Lic. Henry Chávez Sánchez
Asesor

Dr. Alonso Estrada Cuzcano
Miembro



Lic. Isabel Miranda Meruvia
Miembro

Letras mayúsculas del Perú y América

Dedicatoria:
A mi madre, por su apoyo y amor incondicional.

Agradecimientos:
*A mis grandes amigos, colegas por su aliento y apoyo: Claudia Vásquez, Fernando
Fernández, Israel Fernández, Karina Berrospi, Leonardo Ysla, Rafael Sarmiento,
Rosa María Merino, y Víctor Tejada.*

ÍNDICE DE CONTENIDO

	Pág.
RESUMEN	6
INTRODUCCIÓN	7

CAPÍTULO I PROYECTO DE INFORME PROFESIONAL

1.1	Descripción del tema	9
1.2	Antecedentes.....	10
1.3	Justificación	13
1.4	Objetivos.....	14
1.5	Método.....	15

CAPÍTULO II MARCO TEÓRICO

2.1	Bibliotecas escolares.....	17
2.1.1	Antecedentes.....	17
2.1.2	Biblioteca escolar como centro de recursos educativos.....	18
2.1.3	Funciones.....	22
2.2	Áreas y directrices para la biblioteca escolar	23
2.2.1	Personal	23
2.2.2	Arquitectura y accesibilidad de los espacios	24
2.2.3	Recursos documentales.....	27
2.2.4	Servicios.....	31
2.2.5	Promoción de la lectura	34
2.3	Modelos nacionales e internacionales para evaluar bibliotecas escolares...	37
2.3.1	Matriz de evaluación del SINEACE (IPEBA)	37
2.3.2	Matriz del Consorcio de Centros Educativos Católicos (CCEC-SAICE) ...	38
2.3.3	Estándares Chilenos para la evaluación de bibliotecas escolares.....	38
2.3.4	IFLA - School Library Guidelines.....	39
2.3.5	Standards for the 21st-Century Learner.....	39
2.3.6	Normativa ISO 11620:2014.....	40
2.3.7	Modelo de autoevaluación de la Fundación Germán Sánchez Ruipérez.....	42
2.3.8	La biblioteca escolar en el contexto peruano.....	43

CAPÍTULO III MATRIZ DE EVALUACIÓN DE BIBLIOTECAS ESCOLARES CON LA NORMA ISO 11620:2014 CASO BIBLIOTECA MARTIN BUBER DEL COLEGIO LEÓN PINELO

3.1	Colegio León Pinelo	47
3.1.1	Biblioteca Escolar Martin Buber	47
3.1.2	Estructura orgánica	48
3.1.3	Misión y visión	49
3.1.4	Funciones	49
3.1.5	Infraestructura.....	50

3.1.6	Tecnología	50
3.1.7	Personal.....	50
3.1.8	Colección	51
3.1.9	Procesamiento de la información.....	51
3.1.10	Usuarios	51
3.1.11	Servicios.....	52
3.2	Consideraciones sobre los estándares e indicadores.....	53
3.2.1	Criterios de aplicación	54
3.2.2	Marco descriptivo	54
3.2.3	Metodología.....	55
3.2.4	Matriz de operacionalización de variables	57
3.2.5	Sistemas de valoración y puntajes	58
3.3	Matriz de rubricas de estándares e indicadores para bibliotecas escolares..	61
3.4	Aplicación por áreas del test de evaluación I (mebe) en la biblioteca escolar del colegio León Pinelo	66
3.4.1	Indicador 1: personal	67
3.4.2	Indicador 2: arquitectura y accesibilidad.....	71
3.4.3	Indicador 3: recursos documentales	73
3.4.4	Indicador 4: servicios.....	75
3.4.5	Indicador 5: Promoción de la lectura.....	78
3.5	Matriz de valoración de desempeño y contrastación con la (mebe).....	80

CAPÍTULO IV PROPUESTA DE UN PLAN DE ACCIÓN PARA EL USO DE ESTANDARES E INDICADORES DE RENDIMIENTO PARA BIBLIOTECAS ESCOLARES

4.1	Justificación	82
4.2	Objetivos.....	83
4.3	Metas programadas	84
4.4	Fases del plan de acción	85
4.4.1	Fase 1. Difusión, sensibilización de autoridades	85
4.4.2	Fase 2. Aplicación piloto de la (mebe) en las Unidades de Gestión Educativa Locales (UGELs).....	87
4.4.3	Fase 3. Diseño un taller de capacitación de la (mebe).....	89
4.5	Presupuesto	92
4.6	Cronograma	93

CONCLUSIONES	96
REFERENCIAS BIBLIOGRAFICAS.....	98
ANEXOS.....	104

ÍNDICE DE TABLAS

Tabla N° 1	Espacios en m ² según tipo de escuela y biblioteca escolar	26
Tabla N° 2	Espacio mínimo para una biblioteca escolar	26
Tabla N° 3	Indicadores, ítems y procedencia de la (mebe)	55
Tabla N° 4	Indicadores de rendimiento para bibliotecas escolares	57
Tabla N° 5	Valor del ítem por indicador	59
Tabla N° 6	Rangos de la matriz de valoración de indicadores	59
Tabla N° 7	Nivel y puntaje obtenido por la biblioteca escolar	59
Tabla N° 8	Matriz de rubricas del indicador 1: personal	61
Tabla N° 9	Matriz de rubricas del indicador 2: arquitectura y accesibilidad	62
Tabla N° 10	Matriz de rubricas del indicador 3: recursos documentales	63
Tabla N° 11	Matriz de rubricas del indicador 4: servicios	64
Tabla N° 12	Matriz de rubricas del indicador 5: promoción de la lectura.....	65
Tabla N° 13	Lista de cotejo del indicador 1: personal por categoría.....	67
Tabla N° 14	Lista de cotejo del indicador 1: capacitación de personal.....	68
Tabla N° 15	Lista de cotejo del indicador 1: horas asignadas en la biblioteca.....	69
Tabla N° 16	Lista de cotejo del indicador 2: área de la biblioteca destinada a usuarios académicos per cápita.....	71
Tabla N° 17	Lista de cotejo del indicador 2: adecuación del espacio	71
Tabla N° 18	Lista de cotejo del indicador 2: índice de ocupación de asientos.....	71
Tabla N° 19	Lista de cotejo del indicador 3: disponibilidad de títulos por alumno	73
Tabla N° 20	Lista de cotejo del indicador 3: movimiento por tipo de colección ...	73
Tabla N° 21	Lista de cotejo del indicador 3: adecuación de la colección	74
Tabla N° 22	Lista de cotejo del indicador 4: préstamo por persona.....	76
Tabla N° 23	Lista de cotejo del indicador 4: atención de aula con docente	76
Tabla N° 24	Lista de cotejo del indicador 4: capacitación de usuarios escolares ...	77
Tabla N° 25	Lista de cotejo del indicador 5: coordinación con el plan lector.....	78
Tabla N° 26	Lista de cotejo del indicador 5: programa de promoción de lectura ...	78
Tabla N° 27	Lista de cotejo del indicador 5: impulso de hábitos de lectura	79
Tabla N° 28	Matriz de valoración de desempeño (Ver anexo N° 1)	80
Tabla N° 29	Meta programada para el taller de capacitación (mebe)	84
Tabla N° 30	Presupuesto del plan de acción para el uso de la (mebe)	92
Tabla N° 31	Cronograma del plan de acción para el uso de la (mebe).....	93

ÍNDICE DE GRÁFICOS

Gráfico N° 1	Proceso de formulación y validación de la (mebe)	16
Gráfico N° 2	Organigrama de la Biblioteca Martin Buber	48

RESUMEN

El presente Informe Profesional es un estudio descriptivo, tiene como principal objetivo formular y validar una matriz de evaluación de bibliotecas escolares (mebe) elaborado en base a la normativa internacional y considerando los indicadores de rendimiento para bibliotecas propuestos por la ISO 11620:2014. Para comprobar su efectividad se aplicó en la biblioteca escolar del colegio León Pinelo (Lima, Perú) con el propósito de describir y analizar su funcionamiento, obteniendo información relevante de apoyo a la gestión. Además, a través de la técnica de revisión documental, basada en datos y estadísticas de gestión del año 2016, presenta los resultados mediante el uso de 15 listas de cotejo, utilizando los indicadores propuestos en la matriz, seis de los cuales fueron seleccionados del modelo ISO 11620:2014, y los otros nueve son propuestas del autor. Además, para su formulación se consideró el uso de la herramienta de autoevaluación de bibliotecas escolares de la Fundación Germán Sánchez Ruipérez (España), la cual permitió validar y complementar el funcionamiento de la (mebe) con su terminología y los enfoques ligados a la promoción de la lectura. Finalmente, se propone a la comunidad bibliotecaria una herramienta validada por expertos e instrumentalizada, adaptada a las necesidades de la biblioteca escolar peruana. Luego de su aplicación, se realiza una propuesta de plan de acción para el uso de estándares e indicadores a nivel nacional atendiendo a un vacío existente en la normativa nacional en este tipo de unidades de información.

INTRODUCCIÓN

Las bibliotecas escolares responden a las políticas planteadas por la institución educativa en el establecimiento de su misión, visión y objetivos, son parte importante de la escuela, y por ello, forman parte de la dinámica de funcionamiento a nivel de planificación y evaluación del centro escolar. Si la escuela decide acreditarse en su calidad educativa y mejorar en el rendimiento académico de los estudiantes, deberá considerar a la biblioteca uno de los elementos más importantes de su estructura organizacional.

Planificar un proceso de autoevaluación interna de la biblioteca escolar, requiere el establecimiento de estándares e indicadores de desempeño en la gestión bibliotecaria, los cuales orientarán a la reflexión, análisis y diagnóstico de su real situación y permitirá al bibliotecario escolar planificar acciones de mejora en los espacios, colecciones, servicios y recurso humano.

Considerando lo anterior, se presenta a la comunidad bibliotecaria nacional esta herramienta denominada *matriz de evaluación de bibliotecas escolares* (mebe), la cual formula estándares mínimos de referencia, la validación se realizó en la biblioteca escolar Martin Buber del colegio León Pinelo, constituyéndose en una metodología que permitirá evaluar y mejorar las diferentes áreas de cualquier biblioteca escolar que desee aplicarla. Además, servirá de modelo para establecer acciones de parte de las autoridades a favor de estas, considerando un vacío existente en la normativa nacional en este campo bibliotecológico.

El Informe Profesional está estructurado de la siguiente manera:

En el capítulo I, detalla y describe el proyecto de investigación que se desarrollará, como son la descripción del tema, objetivos, antecedentes, justificación y la metodología aplicada al Informe.

En el capítulo II, desarrolla el marco teórico, donde presenta y analiza definiciones de diferentes autores entorno a la biblioteca escolar, y algunas herramientas a considerar como estándares e indicadores aplicados a estas.

En el capítulo III, presenta a la institución educativa privada León Pinelo y a su biblioteca escolar. Luego, describe las consideraciones necesarias para el uso de la metodología a seguir utilizando los estándares e indicadores de rendimiento para la autoevaluación interna, los criterios y cálculos necesarios para su aplicación y obtención de indicadores, la matriz de operacionalización de variables, la matriz de rubricas de estándares e indicadores, 15 listas de cotejo de los ítem evaluados en cada indicador y el sistema de valoración de puntaje con la calificación final. La herramienta válida su efectividad aplicándola en distintas áreas. Cerrando el capítulo, se analizan y describen los resultados obtenidos en las listas de cotejo que componen las cinco áreas propuestas en la herramienta que son: personal, arquitectura y accesibilidad, recursos documentales, servicios, y promoción de la lectura. La elaboración de esta matriz se basó en la norma ISO 11620:2014 y la herramienta de autoevaluación de bibliotecas escolares de la Fundación Germán Sánchez Ruipérez (España).

En el capítulo IV, propone un plan de acción para el uso de indicadores en bibliotecas escolares a través del establecimiento de objetivos, fases, actividades y recursos necesarios, junto a un cronograma y presupuesto dirigido a las autoridades educativas a nivel nacional en sus planes de capacitación del personal bibliotecario. Finalmente, se presentan las conclusiones, las mismas que tienen relación con los objetivos y la metodología propuestos en este Informe Profesional, las diversas fuentes documentales consultadas para la redacción de este documento de alcance normativo, y cinco anexos que complementan el uso de la herramienta.

CAPÍTULO I

PROYECTO DE INFORME PROFESIONAL

1.1 Descripción del tema

El año 2013, la Asociación Judía del Perú, Colegio León Pinelo se planteó el objetivo de lograr una acreditación internacional con el Programa del Diploma de la Organización del Bachillerato Internacional (IB). Se buscaba elevar la calidad educativa a través de un currículo internacional y lograr egresados con un perfil y mentalidad global. Dentro de este proceso de acreditación para la obtención de la certificación como escuela (IB), fue necesario autoevaluar la biblioteca a fin de preparar informes de gestión que exigía el proceso, fue entonces que se notó la carencia de una herramienta normativa nacional que permitiera evaluar la gestión de la biblioteca escolar en base a estándares específicos e indicadores de rendimiento. Se trató de cubrir las necesidades de evaluación usando herramientas normativas como la ISO 11620:2014 y el modelo de autoevaluación para bibliotecas escolares de la Fundación Germán Sánchez Ruiérez. Luego de rigurosos procesos, se logró obtener el certificado de Bachillerato Internacional en febrero del año 2014.

De otra parte, cada año los estudiantes de la institución educativa León Pinelo, realizan la Evaluación Censal de Estudiantes (ECE), aplicada por la Unidad de Medición de la Calidad (UMC) del Ministerio de Educación, evaluando las áreas de lógico matemático y comunicación. Las certificaciones y evaluaciones anteriormente expuestas, plantearon grandes retos a la biblioteca escolar Martín Buber, la cual debió demostrar en los procesos de entrevistas con expertos e informes de gestión su capacidad de apoyo ante las necesidades de acreditación de la escuela y la evaluación de los estudiantes, convirtiéndose en una unidad de apoyo fundamental a los programas curriculares y a la excelencia académica.

El Informe Profesional formula y valida estándares e indicadores de rendimiento en la biblioteca escolar Martín Buber, y permitió conocer la situación real de gestión a fin de plantear propuestas de mejora sobre todo en aquellos indicadores que obtuvieron bajo desempeño. Durante el desarrollo de la metodología se trabajó consultando normas aceptadas a nivel nacional e internacional, lo cual permitió formular la matriz de evaluación de bibliotecas escolares (mebe) como herramienta diseñada para cubrir las necesidades de gestión de una biblioteca escolar.

Además, observando la ausencia en la normativa nacional, se presenta esta matriz de estándares e indicadores, tomando como base el modelo de la ISO: 11620: 2014. La matriz formulada se organiza en función a cinco indicadores cada uno subdividido en un total de 15 ítems. Para su construcción, sigue la metodología planteada por el Ministerio de Educación de España en su documento sobre herramientas de autoevaluación para bibliotecas escolares de la Fundación Germán Sánchez Ruipérez, y validada posteriormente por un equipo de asesores especialistas bibliotecólogos que laboran actualmente en colegios.

1.2 Antecedentes

Existe un creciente impulso de las escuelas peruanas del sector público y privado por obtener certificación de programas internacionales como el ofrecido por la Organización de Bachillerato Internacional (IB)¹. Además, mencionar la experiencia del Consorcio de Centros Educativos Católicos, quienes han venido trabajando la evaluación de la calidad educativa a través de la acreditación de su red de colegios afiliados. Por otra parte, el Instituto Peruano de Evaluación, Acreditación y Certificación de la Calidad de la Educación Básica (IPEBA), ofrece estándares de calidad de la gestión de las escuelas orientadas al sector estatal. Todos estos modelos, consideran indicadores dentro del rubro de recursos e infraestructura, sin embargo, no proponen herramientas específicas para autoevaluar la biblioteca escolar.

¹ Existen alrededor de 40 colegios registrados por la Asociación de Bachillerato Internacional del (IB), incluyen los 25 Colegios de Alto Rendimiento.

Al revisar documentación sobre aplicación de estándares e indicadores en bibliotecas escolares, la bibliografía resulta escasa, no obstante, se puede encontrar interesantes aportes propuestos a nivel nacional e internacional que se han venido desarrollando en la región. En los Informes Profesionales y tesis de bibliotecólogos peruanos, existen varias investigaciones orientadas a procesos de evaluación en bibliotecas principalmente del nivel superior universitario o de post grado. Esta sección, destaca aquellas investigaciones en el rubro de biblioteca escolar, además, se considera aquellas que tienen relación directa con normatividad para evaluación de bibliotecas.

Gutiérrez (2016) en su Informe Profesional *Aplicación de la Norma ISO 11620: 2014 y su cumplimiento en el Centro de Información de la Universidad Peruana de Ciencias Aplicadas (Sede Villa)*, describe y analiza las actividades del Centro de Información, aplicando los indicadores de rendimiento de la norma ISO 11620:2014. Entre sus conclusiones más importantes destaca que la mayoría de los indicadores de la norma ISO 11620:2014 no posee relación con los resultados estándares de calidad para bibliotecas universitarias de Colombia, Chile y México, por ello no se logró determinar el nivel de calidad en esta unidad de información.

Muñiz (2014) en sus tesis *Habilidades de información y comprensión lectora en los estudiantes de 3ro, 4to, y 5to de primaria del colegio internacional Hiram Bingham*, analiza la relación existente entre la comprensión lectora y las habilidades informativas en un grupo de estudiantes del nivel primario. La importancia de esta investigación radica en que se diseñó un primer instrumento de medición para ser aplicado de habilidades informativas en colegios, en base a la adaptación del cuestionario Trails que mide habilidades informativas en estudiantes de educación básica. En sus conclusiones principales destaca que existe una relación directa entre el desarrollo de la comprensión lectora y el desarrollo de las habilidades informativas, pero establece una baja concordancia por lo que el resultado no sería muy significativo.

Alhuay (2009) en su Informe Profesional *Evaluación de la calidad del servicio de consulta de la Sala de Humanidades de la Biblioteca Nacional del Perú según la norma ISO 11620*, aplica esta herramienta y su equivalente en español la norma UNE 50137:2000, obteniendo indicadores de rendimiento para el análisis y propuestas de mejoras al servicio. Entre las conclusiones más resaltantes señala que la norma internacional ISO: 11620 cumplió con demostrar la problemática existente en la Sala de Humanidades. A su vez, demostró la existencia de serias deficiencias en la calidad de los servicios de lectura ofrecidos.

Torres (2009) en su tesis *Los servicios de la biblioteca y el rendimiento escolar de los alumnos del quinto año de educación secundaria del colegio parroquial "Santa Rosa" distrito de Lince*, propone una matriz con 14 indicadores divididos en 3 dimensiones: atención al usuario, accesibilidad al servicio, y la motivación, la cual fue validada por expertos y sometida a un análisis estadístico con prueba binominal para la validación de resultados. Entre sus principales conclusiones destaca que existe una relación directa entre la atención del servicio de biblioteca escolar y el rendimiento académico, aceptándose las cuatro hipótesis planteadas en el estudio.

A nivel internacional, se puede mencionar:

González y Faba (2014) en su artículo *Modelos para evaluar la situación de las bibliotecas escolares y la calidad de sus sitios web*, los autores desarrollaron un modelo de evaluación, basado en el establecimiento de 44 indicadores relacionados a la situación y las recomendaciones de las Directrices de la IFLA, el estudio se complementa con un modelo de 30 características para valorar la calidad de los sitios web llevados a la práctica durante la aplicación de ambos modelos en de Badajoz (España) con el objetivo de obtener un ranking de desempeño de las bibliotecas y sus sitios web. Se concluye que no existe correlación directa entre el ranking obtenido por biblioteca física y el ranking de calidad de sus sitios web.

1.3 Justificación

En los antecedentes, se observa la ausencia de estudios sobre aplicación de herramientas de evaluación basada en indicadores de desempeño en bibliotecas escolares, sin embargo, los que han sido publicados arrojan interesantes resultados y evidencias la existencia de una relación directa entre biblioteca escolar y la calidad educativa, situación que impulsa el uso de herramientas de evaluación y aporta al vacío en la normatividad existente.

Según datos del INEI², menos del 10% de escuelas cuentan con un servicio implementado de biblioteca; lo anterior, representa un factor muy preocupante que impide el mejoramiento de la calidad educativa de los estudiantes en la Educación Básica Regular. Además, es importante mencionar que se ocupa el penúltimo lugar en comprensión lectora en América Latina según la evaluación PISA³ (2012). Es probable que podamos revertir estos lamentables resultados, revalorando y tomando acciones que impulsen el establecimiento y mejora de estos espacios en nuestro país.

Otro factor a considerar son los resultados de la Evaluación Censal de Estudiantes (ECE), aplicados entre los años 2008, 2009, 2010 por la Unidad de Medición de la Calidad (UMC) del Ministerio de Educación, aplicado en el 2° Grado de la Educación Básica Regular. Según los análisis de Beltrán, A. & Seinfeld, J. (2012) de esta evaluación, se demuestra que existe una relación directa entre aquellas escuelas que tienen una biblioteca escolar, y los resultados de las pruebas en lógico matemática y comprensión de textos. Las escuelas que cuentan con un servicio de biblioteca, han arrojado mejores resultados académicos entre los estudiantes, un mayor porcentaje de alumnos logra obtener las habilidades necesarias del grado con mayor éxito en puntajes. Sin embargo, la gran mayoría de estudiantes no logró alcanzar las habilidades elementales requeridas en el grado evaluado en escuelas sin servicios de biblioteca.

² Instituto Nacional de Estadística e Informática.

³ Evaluación Internacional de Estudiantes (PISA)

Sin embargo, considerando el bajo nivel de calidad que ofrecen las bibliotecas escolares peruanas, es importante proponer el uso de estándares e indicadores de desempeño en la gestión. Al ser un área que ofrece servicios de apoyo a la comunidad educativa, deberá ser gestionada en función al currículo. Su aplicación permitirá elevar la calidad educativa promoviendo mejores competencias de investigación escolar y mayores niveles de lectura entre los estudiantes. Además, lograríamos identificar el estado actual de nuestra biblioteca, establecer cuáles son las áreas que presentan deficiencias y a través de la aplicación de normativas internacionales, para lograr reducir estas falencias.

Las bibliotecas escolares, son espacios de gestión de la información y productoras de conocimientos locales, producto de la indagación escolar. Por ello, es necesario establecer las áreas prioritarias para una autoevaluación cualitativa y cuantitativa que oriente al bibliotecario en su desempeño. Una gestión bibliotecaria moderna establece procesos de autoevaluación continuos con el objetivo de subsanar deficiencias y fortalecer las áreas prioritarias de su accionar. Por ello, los estándares e indicadores para bibliotecas escolares, nos permitirán tener un horizonte claro sobre las aspiraciones para lograr una excelencia académica, una educación inclusiva, y mejorando la calidad educativa peruana.

1.4 Objetivos

- **Objetivo general**

Describir, analizar y evaluar las actividades de la biblioteca escolar Martin Buber del colegio León Pinelo con la matriz de evaluación de bibliotecas escolares (mebe)

- **Objetivos específicos**

- a) Establecer y validar indicadores de desempeño basado en la normativa ISO 11620:2014 adaptado a las necesidades de la biblioteca escolar.
- b) Aplicar de manera piloto la matriz de evaluación de bibliotecas escolares (mebe) en la Biblioteca Escolar Martin Buber del colegio León Pinelo a fin de identificar el cumplimiento de los objetivos propuestos.

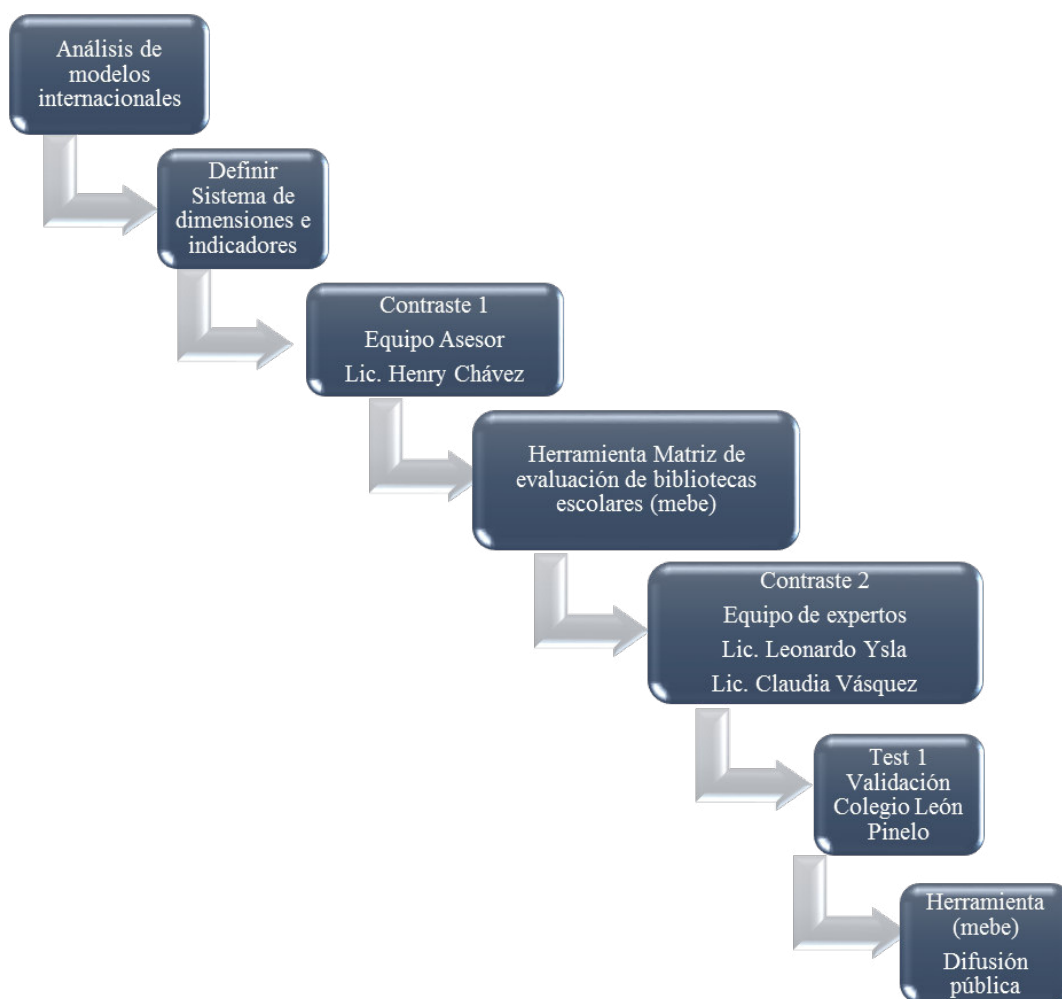
- c) Proponer estándares mínimos de gestión para la biblioteca escolar y un plan de acción para el uso de indicadores a nivel nacional.

1.5 Método

- Tipo de investigación: esta investigación es de tipo descriptivo, porque permitirá identificar cómo se formulan y emplean los estándares e indicadores para la evaluación de la biblioteca escolar; se aspiró no sólo a describir o realizar un acercamiento a los distintos factores a evaluar; observando las áreas con problemas en la gestión, además, en el análisis se intentó encontrar las causas y proponer recomendaciones.
- Matriz de operacionalización de las variables e indicadores: formulada sobre la base de las dimensiones de la norma ISO: 11620 2014, propone dos variables: gestión de la biblioteca y gestión de la lectura. De ambas variables se desprenden los cinco indicadores de gestión de la biblioteca escolar: personal, arquitectura y accesibilidad, recursos documentales, servicios y promoción de la lectura. Cada indicador tiene tres ítems, dando un total de 15 ítems a evaluar, todo en su conjunto conforma la matriz de evaluación de bibliotecas escolares (mebe).
- Técnicas e instrumentos de recolección de datos: la técnica utilizada fue la revisión documental y análisis de los documentos. Los instrumentos (herramientas) utilizadas fueron quince listas de cotejo. Lo anterior, permitió formular la (mebe) como una herramienta que propone el primer documento de estándares e indicadores propuesta para bibliotecas escolares en el país.
- Validación: el proceso de validación se dio en dos etapas, la primera fue su validación por el asesor de la investigación, Lic. Henry Chávez. Luego, la aplicación del test piloto en la biblioteca escolar Martin Buber del colegio León Pinelo. La segunda fue la validación por un equipo de expertos, se contó con el apoyo de dos colegas colegiados, el Lic. Leonardo Ysla (PUCP) Jefe de Biblioteca del St. George's Collegue, y la Lic. Claudia Vásquez (UNMSM) Jefe

de Biblioteca del Colegio Peruano Norteamericano Abraham Lincoln. Finalmente, fue analizada y comentada por la Lic. Paola Seminario, especialista de la Oficina de Seguimiento y Evaluación Estratégica del Ministerio de Educación.

Gráfico N° 1 Proceso de formulación y validación de la (mebe)



Elaboración propia.

CAPÍTULO II

MARCO TEÓRICO

2.1 Bibliotecas escolares

Con el objetivo de ofrecer un mayor entendimiento al lector que decida aplicar esta matriz en una biblioteca escolar, se hace necesario desarrollar un marco conceptual que permita detallar su funcionamiento, lo cual redundará en una mayor comprensión del rol y las funciones que cumple, a fin de lograr una aplicación y análisis de la normatividad en estándares e indicadores de gestión.

2.1.1 Antecedentes

Abordar los antecedentes históricos de la biblioteca escolar, se remonta a la creación de la escuela misma como institución educativa, la creación de grandes corrientes pedagógicas nacidas desde el siglo XIX y principios del siglo XX van redefiniendo el concepto de escuela según las demandas sociales.

Al respecto de un esbozo histórico de la escuela Mollo (1977) sostiene:

Mientras que el Medioevo, si bien con múltiples variantes, permanece fiel a la comprensión idealista y dicotómica del hombre – la única verdad importante es la del dogma que convertirá al niño en cristiano-, la audiencia intelectual del Renacimiento enriquece a la educación con nuevos modelos (...). Plantee el problema de la evolución y el progreso. (p. 27)

Una visión más moderna de la escuela es propuesta por Jaim (2011):

En el pasado, se consideraba que el objetivo de esta institución era proporcionar conocimientos específicos y concretos que resultaban de difícil transmisión en el hogar (...). Ya pasó de moda el conocimiento común, él que transmiten los libros (...). Las modernas tendencias educativas es que la enseñanza debe estar “centrada en el niño”, lo que, en muchos casos, equivale a proponer que sea el alumno quien decida por sí mismo lo que quiere aprender. (pp. 46-47)

Las nuevas corrientes educativas coinciden en la necesidad de redefinir el concepto de escuela frente a los cambios dramáticos influenciados por la globalización, el uso de tecnologías y la Internet lo que vienen produciendo una crisis del modelo educativo. Al respecto Campos (2002) refiere:

La escuela es un lugar donde el alumno aprende muchos contenidos pero también procesos, estrategias y herramientas que faciliten su aprendizaje autónomo y eficiente, promueven su desarrollo intelectual y emocional. Por ello, tal vez, es que los padres de familia (...) solicitan atender a la crisis en la escuela. (p. 61)

Lerner, citado por Kolesas (2008) afirma:

La idea de abrir bibliotecas para chicos y jóvenes tardo mucho años en gestarse, (...); la educación tradicional de los niños no les dejaba tiempo libre para otras lecturas fuera de las de estudio, y, aun cuando la alfabetización se extendió lentamente en los países europeos del Norte, sólo una minoría tenía acceso a otra literatura que no fuera la de libros religiosos y textos educativos. Es probable que los niños que terminaban una instrucción primaria leyeran los mismos libros que leían sus mayores, ya que había muy poco material escrito especialmente para ellos durante el siglo XVIII. Ya avanzado el siglo XIX comenzaron a aparecer historias de aventuras y cuentos de hadas, aunque los libros que había en el hogar eran la Biblia, un volumen de oraciones. (p. 24)

Se observa un cambio del concepto y modelo de escuela a lo largo de la historia, iniciada el medioevo con la necesidad de transmitir un dogma religioso, para luego en el renacimiento enriquecerse culturalmente, inspirados en la evolución y el progreso que traería la edad moderna posteriormente. Actualmente, la escuela se ha venido adaptando a las necesidades de la sociedad actual influenciada por el manejo de información, tecnología a Internet. Esta evolución y modernización de las escuelas ha generado también la transformación de la biblioteca escolar a un real centro de recursos de apoyo a la enseñanza - aprendizaje.

2.1.2 Biblioteca escolar como centro de recursos educativos

Para abordar este tema, se mencionan los antecedentes históricos de proyectos preparados por la Organización de Estados Iberoamericanos (2017), el documento indica que entre 1983 y 1985 la Organización de Estados Americanos (OEA) preparó un proyecto multinacional con el objetivo de convertir la biblioteca escolar en un Centro de Recursos para el Aprendizaje. El modelo buscaba impulsar procesos de reforma curricular en educación primaria.

El documento de la OEI indica:

En vista de los resultados exitosos, a partir de 1986, el proyecto, con el nombre de “Bibliocentros”, se extendió a otros países de América Latina. Perú fue el primer país que incorporó la innovación a la Educación Inicial, pues entonces se ponía en marcha una nueva propuesta curricular. Así, surgieron los Centros de Recursos para el Aprendizaje en Educación Inicial (CRAEI)⁴, modelo que luego devino en otras adaptaciones de Centros de Recursos para los Niveles de Primaria y Secundaria. (p.4)

Si observamos los antecedentes del CRAEI, su objetivo fue repotenciar las bibliotecas escolares, convirtiéndolas en Centro de Recursos para el Aprendizaje. Sin embargo, al reglamentar su funcionamiento no logra integrar el modelo conceptual de la biblioteca escolar. Incluso, los servicios y recursos de funcionamiento son manejados con enfoques distintos y requieren una revisión por parte del Ministerio de Educación.

- Los CRA en el nivel primario

La Dirección General de EBR ensaya la siguiente definición en los talleres propuestos para Centro de Recursos para el Aprendizaje (CRA) en el nivel primario: el CRA es un servicio educativo que depende de la Dirección Regional de Educación o Unidad de Gestión Educativa Local a cuyo ámbito jurisdiccional pertenece y promueve la innovación e investigación educativa, con el propósito de contribuir a mejorar la calidad educativa en los niveles de educación inicial y primaria. Este modelo no se logró oficializar por parte del Ministerio de Educación, y no se ha seguido impulsando, más aun cuando actualmente, las bibliotecas escolares están bajo la jurisdicción del Sistema Nacional de Biblioteca dependiente del Ministerio de Cultura. Ello ha devenido en un deslinde de responsabilidades administrativas y de gestión en los últimos años sobre este tipo de unidades de información.

⁴ R.M. N° 0340-2009-ED. Normas para la creación, organización, funcionamiento y evaluación de los Centros de Recursos para el aprendizaje en Educación Inicial – CRAEI”.

- Los CRE en el nivel secundario

Salazar (2005) propuso la Guía de Gestión de Centros de Recursos Educativos de educación secundaria. En este documento se propone la siguiente definición:

El Centro de Recursos Educativos (CRE) es el espacio de gestión de la lectura, centrado en las necesidades e intereses de los alumnos y alumnas, que asisten a la Institución Educativa para realizar aprendizajes que les permitan desarrollar sus capacidades fundamentales: pensamiento creativo, pensamiento crítico, resolución de problemas y toma de decisiones. Complementa el trabajo realizado en el aula, con la aplicación del Diseño Curricular Básico (DCB)⁵ mediante el Proyecto Curricular del Centro (PCC), y el uso de diversos materiales informativos y educativos. (p11)

De otra parte, tenemos la definición propuesta por la UNESCO / IFLA (1999) en el Manifiesto sobre la biblioteca escolar, la señala como:

La biblioteca escolar proporciona información e ideas que son fundamentales para desenvolverse con éxito en nuestra sociedad contemporánea, basada en la información y el conocimiento. Proporciona a los alumnos competencias para el aprendizaje a lo largo de toda su vida y contribuye a desarrollar su imaginación, permitiéndoles que se conduzcan en la vida como ciudadanos responsables (p.1)

Finalmente, se presenta la definición de Pérez (2000), quien afirmó:

La Biblioteca Escolar es un espacio influenciado por los cambios producidos en el entorno mundial, por ello su concepto, rol e importancia ha venido evolucionando bajo el influjo de las nuevas corrientes pedagógicas, el avance de la ciencia y la tecnología, las mismas que han permitido revalorar su accionar en el campo de la educación. La evolución de la biblioteca escolar, en su concepto e imágenes tradicionales, a centro de recursos multimediales, se debe a la incorporación de tecnologías, el aumento en la producción del conocimiento en diferentes soportes con un mayor grado de actualización, lo anterior produce un manejo de la biblioteca escolar orientado al apoyo pedagógico para el desarrollo de un enfoque curricular centrado en el aprendizaje por competencias. (p.2)

Estas propuestas conceptuales, se encuentra vigentes y sirve para inspirar a los bibliotecarios escolares y docentes en conseguir el apoyo de sus autoridades locales y regionales, solicitando la asignación de partidas presupuestales para avanzar hacia óptimos niveles en la implementación y mejora de los servicios de las bibliotecas escolares en el país. Ante el vacío existente en la normalización nacional sobre estándares e indicadores de gestión para bibliotecas escolares, se plantea el diseño de esta herramienta de evaluación, la cual propone un modelo que aspira instrumentalizar la estandarizar en la recolección de datos al momento de evaluar la biblioteca.

⁵ Ministerio de Educación. DINESST. Diseño Curricular Básico 2004. Nivel: Educación Secundaria de Menores.

Según las definiciones revisadas, la biblioteca escolar se concibe como un espacio de apoyo pedagógico dependiente de la dirección de la escuela, tiene como fundamento principal apoyar la misión de su institución educativa, brindando apoyo curricular a los docentes de todos los niveles y áreas, a fin de elevar el rendimiento académico, a través de la gestión y uso de una variada gama de recursos educativos. Tendrá como visión convertirse en un pilar importante., apoyando los procesos de enseñanza y aprendizaje.

Además, deberá estar insertada al currículo escolar mediante su participación activa en actividades de animación y fomento a la lectura y de apoyo al plan lector escolar. Para cumplir con lo anteriormente descrito, deberá disponer de ambientes físicos y virtuales, equipamiento tecnológico y audiovisual, recursos humanos calificados, contar con una asignación presupuestal anual, manejar sistemas actualizados de administración bibliotecaria, disponer de mobiliario según las edades.

Para lograr una adecuada implementación a un real centro de recursos de aprendizaje, será necesario contar con el apoyo de las autoridades educativas: Dirección de la escuela., Unidad de Gestión Educativa Local, Dirección Regional de Educación, y el acompañamiento en capacitación y normatividad de parte de la Biblioteca Nacional del Perú, a través de su Sistema Nacional de Bibliotecas. Su aplicación será un proceso que permitirá obtener información útil sobre la situación real, con la finalidad de tomar decisiones para su revaloración e impulso de parte de las autoridades educativas. Estos estándares no se limitarán a verificar si los objetivos han sido alcanzados por la biblioteca, sino que además, buscará replantear las funciones como un centro integrado de recursos educativos.

Al revisar los conceptos, se evidencia la falta de una definición oficial del modelo de centro de recursos en nuestro país, menos aún, se alineó al modelo que originalmente propuesto por la OEA que tuvo el objetivo de potenciar el rol de la biblioteca escolar, esta situación llevó a reflexionar sobre la necesidad de contar con un modelo oficial de este tipo de biblioteca, pudiendo integrar lo mejor de los modelos existentes y enmarcarlos dentro una la escuela que brinde calidad educativa.

2.1.3 Funciones

La biblioteca escolar cumple una rol importante en apoyo al programa curricular en las escuelas, se destaca como el espacio primordial para realizar actividades de indagación que repercuten en elevar la calidad educativa, la innovación pedagógica y la excelencia académica. Por ello, las funciones que cumple dentro de las escuelas resultan de suma importancia para toda escuela que desee garantizar una formación de calidad y alto nivel en sus egresados.

En el Manifiesto de la UNESCO/IFLA sobre la biblioteca escolar (1999) señala las funciones como:

- Apoyar y facilitar la consecución de los objetivos del proyecto educativo del centro y de los programas de enseñanza.
- Crear y fomentar en los niños el hábito y el gusto de leer, de aprender y de utilizar las bibliotecas a lo largo de toda su vida.
- Ofrecer oportunidades de crear y utilizar la información para adquirir conocimientos, comprender, desarrollar la imaginación y entretenerse.
- Enseñar al alumnado las habilidades para evaluar y utilizar la información en cualquier soporte, formato o medio, teniendo en cuenta la sensibilidad por las formas de comunicación presentes en su comunidad.
- Proporcionar acceso a los recursos locales, regionales, nacionales y mundiales que permitan al alumnado ponerse en contacto con ideas, experiencias y opiniones diversas.
- Organizar actividades que favorezcan la toma de conciencia y la sensibilización cultural y social.
- Trabajar con el alumnado, el profesorado, la administración del centro y las familias para cumplir los objetivos del proyecto educativo del centro.
- Proclamar la idea de que la libertad intelectual y el acceso a la información son indispensables para adquirir una ciudadanía responsable y participativa en una democracia.
- Promover la lectura, así como también los recursos y los servicios de la biblioteca escolar dentro y fuera de la comunidad educativa.

“Para cumplir estas funciones, la biblioteca escolar debe aplicar políticas y servicios, seleccionar y adquirir materiales, facilitar el acceso físico e intelectual a las fuentes de información adecuadas, proporcionar recursos didácticos y disponer de personal formado” (IFLA, 1999, p.1).

Se puede concluir que por un lado existen funciones claras, definidas y de manejo profesional de este tipo de unidad de información., las cuales en muchos casos no van acorde al perfil de los auxiliares o personas que han sido asignadas para gestionar estos espacios claves para el desarrollo educativo. Por ello, el éxito radica en el desarrollo las funciones y las capacidades del bibliotecario escolar en una gestión de manera eficaz y eficiente.

2.2 Áreas y directrices para la biblioteca escolar

A continuación, se abordan los aspectos teóricos de las principales áreas que la conforman, a fin de dar un soporte teórico de implementación a los indicadores propuestos. Se ha trabajado cada capítulo considerando las School Library Guidelines IFLA (2015).

2.2.1 Personal

No se puede afirmar la existencia de la biblioteca escolar sin hacer referencia a los recursos humanos idóneos como un soporte fundamental proporcionando los recursos educativos necesarios para poder satisfacer las necesidades de la comunidad educativa. Para el efecto, se requiere la presencia de un equipo motivado, conocedor de las normas y políticas y en constante formación y actualización. En México la Secretaría de Educación Pública (2010) señala: “el maestro bibliotecario es un docente con un nuevo perfil, capaz de situar la información que requiere el maestro de grupo, ofrecerle los mejores recursos o soportes donde ubica la información; es un docente que crea condiciones para reforzar, ampliar y profundizar conocimientos, y apoya los procesos de aprendizaje” (p. 22).

El número de personas trabajando en la biblioteca escolar tiene una relación directa con la cantidad de la población escolar existente y sus necesidades. Es importante mencionar que los puestos de bibliotecarios deben contar con un empleo regulado, una remuneración justa y acorde a su perfil profesional y según la posición que ocupe. La formación de los bibliotecarios escolares varía y puede incluir a los

bibliotecarios con o sin formación pedagógica e incluso profesionales con otras especialidades como la administración o tecnología.

Al respecto Venegas (2015) afirma:

Un bibliotecario escolar es una persona que tiene cualidades de tipo actitudinal y competencias laborales básicas para la *organización de servicios de biblioteca*. Pero lo que más importa es su disposición para servir y el entusiasmo y buena voluntad que ponga a sus tareas. La paciencia, la amabilidad, y el servicio solidario, con una actitud propositiva, son esenciales. (p. 8).

Todo proceso de autoevaluación o implementación resultará imposible sin la presencia de un responsable del servicio y la gestión de la biblioteca escolar. Por ello, los directivos o autoridades del sector educación, deben asegurar la presencia de una persona proactiva y con perfil pedagógico, capaz de realizar múltiples funciones y orientado a la lectura y la investigación porque a su vez su trabajo repercutirá como un efecto domino entre la comunidad educativa, su función se ejecutará según la carga horaria de la malla curricular de la institución educativa, siendo preferible siempre a tiempo completo. Por la complejidad y las múltiples funciones que abarca el trabajo desde una biblioteca escolar es importante considerar para el éxito del proyecto, la presencia no sólo de una persona con formación profesional encargada de coordinar la biblioteca, sino además debe estar acompañado de un cuadro de personal calificado y altamente motivado que trabaje en conjunto rumbo al mismo objetivo de impulsar la biblioteca escolar.

2.2.2 Arquitectura y accesibilidad de los espacios

En el anterior capítulo se abordaron aspectos fundamentales en cuanto al paradigma de modelo de la biblioteca escolar necesaria en una sociedad del conocimiento. Estos grandes retos serán impensables sin una inversión oportuna, suficiente y sostenida en cuanto a la repotenciación de los espacios existentes en nuestro país por parte del estado. Se debe promover un ambiente adecuado y estimulante, debe invitar a los alumnos a pasar muchas horas y sentirse cómodos dentro de la biblioteca a través de una arquitectura estética y funcional. Pensado en función a las necesidades de los diferentes grupo de usuarios de la comunidad escolar. La necesidad de contar con un

espacio donde las colecciones estén organizadas con acceso abierto a las estanterías, que responda a un programa de servicios y actividades, son elementos muy importantes en la evaluación de la biblioteca escolar.

Blanco y Martínez (2009) sostienen:

La biblioteca escolar forma parte de un edificio, colegio o instituto, que es un equipamiento público y, como consecuencia, es un bien social. Su dotación, su organización y su ubicación contribuyen a regular las relaciones de la comunidad educativa a la que sirve. Así que la calidad de sus espacios influirá en la calidad educativa del centro y en los comportamientos de los miembros de la comunidad. La dimensión estética: las formas, los colores, los materiales empleados, los juegos de luces y sombras..., la concepción de belleza, se convertirá en un elemento pedagógico más. (p. 1)

Las Directrices de la IFLA para la biblioteca escolar indican que no se disponen de normas universales para el tamaño y diseño en las instalaciones de la biblioteca dentro de la escuela, muchas veces están sujetas a las normativas o políticas de los gobiernos y sus programas de infraestructura educativa. Sin embargo, existe una tendencia a migrar de los diseños que antes se basaban en los recursos documentales, hacia otros modelos centrados en el alumno. Los nuevos diseños la consideran bienes comunes en los procesos de aprendizajes y el valor agregado que le da un plus adicional a la oferta educativa en las instituciones privadas. A continuación, se presentan algunas consideraciones propuestas por la Asociación de Bibliotecarios Británicos al momento de planificar diseños de edificaciones para bibliotecas escolares, el documento editado por Tilke (1998) sostiene:

- Deben estar en el centro de la actividad de aprendizaje, es decir próxima a los salones de clases, salas de profesores y laboratorios y todas las áreas de enseñanza.
- considerar la temperatura del ambiente adecuada (por ejemplo, aire acondicionado, calefacción), para garantiza
- El acceso debe ser en la planta baja si es posible para facilitar el ingreso de los niños.
- Es difícil concebir una biblioteca escolar sin ruido pero deben considerarse espacios diseñados con materiales aislantes de ruidos externos.
- Deben tener rampas de acceso e ingresos pensados para alumnos con necesidades especiales.
- La iluminación es otro factor clave, se debe contar con una luz natural preferiblemente.
- Un equilibrio entre los espacios que ocupan las colecciones y las áreas de estudio, lectura y trabajo individual y grupal.
- Debe contar con áreas de exhibición y oficinas de trabajo para el personal bibliotecario.
- Flexibilidad para permitir el uso de biblioteca como espacio alternativo al aula de clases, con la capacidad a foro suficiente para atender como mínimo un aula de clases.

De una parte, Blanco y Martínez (2009) sobre espacios m² enfatizan que:

La única normativa a nivel estatal sobre los espacios e instalaciones de las bibliotecas escolares es el Real Decreto de las Bibliotecas escolares 1537/2003 que contempla una superficie entre [30 y 75 m²] dependiendo del tipo de Centro: infantil, primaria, eso [equivale a EBR en Perú], bachillerato. (p 51.)

Tabla N° 1 Espacios en m² según tipo de escuela y biblioteca escolar

Educación Primaria	Biblioteca Primaria	45 m ²
Educación Secundaria	Biblioteca Secundaria	60 m ²
Educación Secundaria y Bachillerato	Biblioteca Secundaria y Bachillerato	75 m ²
Total EBR biblioteca	Centro de Recursos Educativos (*)	180 m ²

Fuente: Normas BOE (España)

(*) Elaboración propia

La normativa española indica que para la educación primaria, se requerirá una biblioteca de al menos 45 m², básica y necesaria para su funcionamiento. Para las escuelas de educación secundaria, proponen edificaciones independientes y de uso exclusivo para fines educativos en función al currículo, indican que se requerirá de una biblioteca de 60 m². Finalmente, para las instalaciones de los centros que impartan bachillerato, siguen las mismas condiciones a su similar de biblioteca secundaria, pero consideran un espacio de 75 m² para cumplir con su función curricular.

La siguiente propuesta de espacios de Laverne (1990) refiere:

Tabla N° 2 Espacio mínimo para una biblioteca escolar

N° de estudiantes en el Centro escolar	1-250	251-500	Más de 501
Área de lectura informal visionado y escucha	93 m ²	186 m ²	279 m ²
Área de trabajo	37,2 m ²	37,2 m ²	37,2 m ²
Área de trabajo interno	14 m ²	28 m ²	42 m ²
Área de reuniones o conferencias	14 m ²	28 m ²	28 m ²
Área de producción			12 a 83,7 m ²
Zona polivalente	40 m ²	40 m ²	40 m ²
Almacén	4,65 m ²	9,3 m ²	9,3 m ²
Cabinas de estudio			4,65 a 9,3 m ²
Total	159,2 m ²	463,34 m ²	574,99 m ²

Fuente: Laverne (1990) p. 59.

Elaboración propia

En la propuesta de Laverne, se puede apreciar distintos espacios en m² según la cantidad de alumnos matriculados en la institución educativa. Además, propone darle mayor espacio a las áreas de lectura. Es importante tener en cuenta estas dimensiones debido a que en la práctica no se cumplen. La capacidad mínima deberá ser un aula completa instalada cómodamente y asegurar un puesto (asiento) para cada alumno. En la propuesta se observa un área de reuniones o conferencias, espacio útil para el desarrollo de talleres o actividades de capacitación, sin necesidad de interrumpir los espacios de lectura y estudio.

A modo de conclusión, se observa que existe un gran número de bibliotecas escolares del sector público con espacios poco acogedores para los estudiantes. Por ello, deben diseñarse en función a convertirlas en un elemento más de apoyo al aprendizaje que brinde instalaciones arquitectónicas y de mobiliario necesarias para el fomento de la creatividad, el aprendizaje y la comodidad para leer. Al momento de planificar la construcción de nuevas escuelas es importante considerar las funciones y usos que tendrá la biblioteca escolar, también es necesario la renovación de los espacios ya existentes dentro de las instituciones educativas. Es decir, planificar los diseños no solamente pensando en los depósitos de libros sino que además, todos los ambientes apuntarán a ser espacios potenciales para desarrollar sesiones de aprendizaje.

2.2.3 Recursos documentales

Actualmente, las colecciones bibliográficas se trabajan con una convergencia de recursos con mayor énfasis en lo digital, y el acceso desde el internet, bases de datos comerciales a texto completo con información validada por expertos. Resulta difícil considerar solamente las normas convencionales que por años han manejado los bibliotecarios escolares para el desarrollo de sus colecciones en formato físico.

Hoy en día, es común ver al bibliotecario escolar tomar decisiones para el desarrollo de sus colecciones, basado en un trabajo interdisciplinario y colaborativo con los distintos jefes de departamentos, organizar las adquisiciones en función al currículo escolar y los planes de estudio propuestos por la escuela. La School Libraries Section Standing Committee – IFLA (2015) indican que “es necesario lograr una colección equilibrada con documentos actuales y pertinentes para asegurar el acceso a los recursos para usuarios de diferentes edades, capacidades, considerando diferentes estilos de aprendizaje” (p.33).

La colección apoyará el plan de estudios a través de los recursos de información, en formato físico o digital. Además, se debe adquirir materiales para fines de ocio, como novelas gráficas, música, juegos online educativos, películas, revistas, cómics y carteles. Estos recursos deben ser seleccionados en colaboración con los estudiantes para asegurar los materiales reflejan sus intereses y cultura.

El Ministerio de Educación de España (2011), valora los siguientes aspectos relacionados al manejo de fondos documentales:

- La suficiencia de ítems en función a la comunidad educativa.
- La adecuación de estos materiales según las necesidades curriculares, en este aspecto es importante señalar que el bibliotecario escolar deberá generar nuevas adquisiciones.
- La variedad de soportes documentales dispuestos en el fondo bibliográfico.
- La frecuencia del descarte de materiales que no respondan a las necesidades curriculares.

Las Directrices de la IFLA/UNESCO (2002) señala: “de vital importancia disponer de un espacio bibliotecario de alto estándar y de una amplia variedad de recursos de alta calidad. Por esta razón es esencial tener una política de administración de la colección. La política en cuestión define el propósito, la envergadura y los contenidos de la colección además del acceso a recursos externos” (p.9).

Otros factores importantes a considerar en el desarrollo de colecciones para la biblioteca escolar estarán ligados a:

- El desarrollo de los recursos documentales, debe responder a las necesidades del programa curricular de la escuela, para lo cual se dispondrá de colecciones

significativas y actualizadas que incluyan principalmente los temas propuestos en el Marco Curricular del Ministerio de Educación.

- Disponer de una buena dotación de recursos documentales, tanto en formato impreso como digital, planificada en coordinación con las distintas jefaturas y departamento docentes de la escuela.
- Es importante señalar la necesidad de contar con partidas presupuestales anuales para compras de libros y recursos educativos actualizados y ofrecidos en el mercado editorial. A fin de no tener una colección desactualizada y poder ofrecer nuevas opciones de lectura a los alumnos y la comunidad educativa.

Sobre la suficiencia de la cobertura de la colección para la comunidad educativa las Directrices de la IFLA/UNESCO (2002) señalan:

Una colección razonable de recursos impresos debe constar de *diez libros por alumno*. La biblioteca escolar más pequeña debería constar de por lo menos *2500 títulos relevantes y actuales* para garantizar un stock de libros equilibrado para todas las edades, habilidades e historias personales. Al menos un *60% del stock* debería constar de recursos de contenido no novelístico relacionado con el currículum. (p. 10)

Para la actualización de fondos documentales el Ministerio de Educación de Chile (2011) propone: “La colección cuenta con seis (6) ítem por alumno, tanto para la educación básica como para la educación media. En los casos de los establecimientos con matrícula reducida, se considera formar una colección fija” (p. 25).

A continuación, se comparten algunas recomendaciones para bibliotecarios escolares, las cuales deberán tener en cuenta al momento de realizar el desarrollo de las colecciones en su biblioteca escolar:

- Colección debe responder a los proyectos de indagación e investigación

La respuesta al currículo se da en función a la gestión de consultas en diversos recursos documentales para el desarrollo y planificación, se sugiere realizarlo como mínimo un mes antes de iniciar el período escolar. La colección deberá responder oportunamente a los proyectos educativos propuestos por las diferentes áreas. Por ejemplo, si el profesor de Ciencias desea realizar monografías de investigación de

alcance científico y competitividad internacional, los alumnos tendrán la oportunidad de tener mayor acceso a contenidos validados y confiables, esto a su vez permitirá la indagación y el desarrollo de nuevos proyectos de investigación escolar

- Colección que aborda y produce temas y contenidos locales

Se deberá crear un Rincón de la Memoria para posibilitar el estudio y la divulgación de temas de contenido y producción local tanto para los alumnos del colegio como para toda la comunidad educativa. Propiciar la producción de contenidos locales propios del conocimiento ancestral de sus comunidades y asegurar su puesta en servicio y socialización.

- Convergencia de recursos

Asegurar la existencia de documentos físicos, electrónicos y digitales, permitirá una mayor exploración de parte de los estudiantes cada vez más orientados a lo digital.

- Colecciones destinadas para poblaciones con discapacidad

Las bibliotecas escolares que funcionen dentro de Centros de Educación Básica Especial, deberán ofrecer el acceso a textos en Sistema Braieller, materiales educativos impresos y digitales por discapacidad, software que transforme el texto digital a voz, medios aumentativos o alternativos de la comunicación según sus necesidades educativas con el objetivo de ofrecer acceso a la información en igualdad de oportunidades, respetando contexto cultural y lengua originaria.

El Ministerio de Educación (2012) señala:

La R. D. N° 650-2008-ED, norma que aprueba la creación, organización y funcionamiento de los Centros de Recursos de la Educación Básica Especial - CREBE emitida el (10-11-08), como espacios de soporte pedagógico, técnico y logístico para las instituciones y programas de Educación Básica Especial, con el propósito de fortalecer los recursos humanos, proveer de los materiales educativos, el equipamiento especializado, la producción de material adaptado y una biblioteca especializada” para los alumnos con necesidades especiales. (p. 24)

Se debe considerar colecciones para apoyo a estudiantes con discapacidad, proporcionando materiales de lectura alternativo, complementado con dispositivos especiales de lectura o generar proyectos para ayudar a estudiantes invidentes a través de voluntario de lectura para generar registros de audio de los libros. El bibliotecario escolar debe cooperar con un apoyo especializado atendiendo a maestros y estudiantes

según las necesidades de las instituciones educativas de Educación Básica Especial apoyándose de la normativa vigente.

A modo de conclusión, la gestión y el desarrollo de los recursos documentales representan un reto para el bibliotecario, más allá de la dotación de los módulos bibliográficos que envía el Ministerio de Educación anualmente, y que en muchos casos no logra una adecuada gestión e inserción en las dinámicas de las escuelas por no existir un espacio idóneo debidamente organizado y normado por las autoridades. Se considera necesario generar políticas públicas desde el Ministerio de Educación a través de las Direcciones Regionales de Educación para dotar de un equivalente a un 15% anual del valor total de la colección existente a fin de ir incrementando las colecciones gradualmente y llegar al estándar internacional de 2,500 ítems como mínimo. En nuestro contexto, se deberá hacer esfuerzos para dotar de al menos 05 ítem por alumno que incluyan: un ítem para plan lector (renovable mensualmente), tres ítems para libros de textos en las áreas de ciencias, humanidades y un segundo idioma, y finalmente un ítem para consulta general.

2.2.4 Servicios

La propuesta de servicios ofrecido por la biblioteca escolar se organiza en función a satisfacer las necesidades del diverso público al que atiende. Estos servicios pueden brindarse de manera física, y algunos de ellos también de manera virtual usando las tecnologías de información y comunicación (TIC).

En México la Secretaría de Educación Pública. (2010) refiere:

Toda biblioteca escolar ha de ofrecer una serie de servicios a su comunidad; estos servicios son los que dan movilidad a los acervos, son el alma o el espíritu de la biblioteca escolar y han de estar vinculados con los acontecimientos pedagógicos de la escuela, pero también con los acontecimientos culturales de la comunidad. El proyecto educativo de la biblioteca escolar requiere de estas dos condiciones para ser un proyecto pedagógico dinámico y capaz de dar vida a la comunidad escolar. (p. 45)

Una correcta infraestructura física del edificio será importante al momento de plantear servicios atractivos e innovadores. Además, contar con una infraestructura tecnológica permitirá acceder a las colecciones digitales pertinentes y al catálogo de la biblioteca de apoyo a las tareas de indagación y el intercambio fluido de datos entre los

diversos grupos que se atiende. Se deberá preparar un reglamento de servicios según las políticas de la institución educativa, en este documento se definirá a detalle las condiciones del préstamo, sanciones, plazos de prestación de los servicios, y las restricciones ligadas al uso de los servicios. Asimismo, se debe asegurar tener registrado a todos sus usuarios en una data actualizada y con registro fotográfico a fin de llevar un mejor control.

Sobre lo anterior, Venegas, F. (2015) sostiene:

Es muy importante que cada biblioteca escolar tenga un reglamento sencillo y siempre a la vista para que los docentes y estudiantes de todos los grados lo conozcan. El comienzo de año es un buen momento para recordar, a través de un volante, los horarios de apertura, las modalidades de atención a grupos en los horarios escolares, los servicios que existen para grupos e individuos, y cómo se hace el uso de tales servicios. (p. 58)

A continuación, se especifica dos tipos de servicios, aquellos considerados permanentes, los cuáles deberían existir como básicos en cualquier biblioteca escolar, y otro grupo de servicios innovadores, dirigidos a aquellas con mayor posibilidad de desempeño en gestión y recursos.

- Servicios permanentes

Se ofrecerán los servicios de manera permanente en apoyo al desarrollo del programa curricular:

- ✓ Lectura e Investigación en Salas de Lectura
- ✓ Reserva de Ambientes para clases
- ✓ Préstamos de materiales a Domicilio
- ✓ Catálogo de Consultas Online
- ✓ Referencia y Consulta de Información
- ✓ Fotocopia, Impresión y Digitalización
- ✓ Uso de Internet y Recursos Electrónicos
- ✓ Acceso a Materiales Audiovisuales

- Servicios innovadores

Entre los servicios innovadores que la biblioteca escolar incluye se proponen:

- ✓ Capacitación al personal docente y alumnos: podemos organizar talleres sobre lectura recreativa, alfabetización informacional, uso de tecnología web 2.0, metodología de la investigación, uso de gestores bibliográficos.
- ✓ Producción de material educativo: la biblioteca posee una infinidad de recursos que permiten al docente construir materiales de apoyo al currículo basado en los recursos de la escuela y de esta manera ir generando un banco de datos propio.
- ✓ Programa anual de apoyo al plan lector: permite organizar una agenda de clubs de lectura, presentación de nuevos títulos, charlas y visita de autores, funciones de narración de cuentos, ferias y festivales entorno al libro y la lectura, bibliotecas móviles en apoyo a la normativa del plan lector propuesta por el Ministerio de Educación.
- ✓ Programa de Competencias en Manejo de Información (CMI): enfocado en el refuerzo de la honestidad académica y el uso de herramientas de apoyo a la investigación escolar como uso de gestores bibliográficos, búsquedas en base de datos en fuentes confiables, y elaboración de citas y bibliografía en texto para ensayos y monografías.

A modo de conclusión, los servicios considerados permanentes implican contar con condiciones de buena infraestructura, en nuestro país se carece de este tipo de edificaciones en la mayoría de escuelas del sector estatal. Sin embargo, el sector privado de colegios representativos es modelo de desarrollo. Los servicios innovadores, son ofrecidos al servicio de programas con currículo internacional y aspiran un perfil de egresados con atributos que les permitan enfrentar con éxito la sociedad del conocimiento. Por ello, estos colegios invierten fuertes recursos en potenciar sus bibliotecas, realidad que contrasta y dista fuertemente del sector estatal.

Para revertir esta situación, es necesario un compromiso para dotación de recursos, acompañamiento y asignación de presupuestos por parte de las instituciones involucradas como son los Ministerios de Educación, Cultura y el Sistema Nacional de

Bibliotecas. Además, es importante contar con la asistencia y la colaboración con otras bibliotecas escolares, públicas, municipales y comunales con el objetivo de formar redes de colaboración y compartir experiencias exitosas de servicios como uso compartidos de sistemas integrales de gestión de bibliotecas o uso de bases de datos por suscripción.

2.2.5 Promoción de la lectura

Es importante el rol que cumple este espacio como un elemento fundamental dentro de la escuela para promover y elevar los niveles de comprensión lectora y fomentar hábitos de lectura desde la primera infancia, etapa crucial para generar este tipo de hábito. Estos primeros encuentros con la lectura deberán darse sin presiones ni obligatoriedad.

Larrañaga y Yubero (2005) sostienen:

Las primeras presiones externas provienen de la obligatoriedad impuesta por el contexto formal de la escuela, donde nos podemos encontrar niños que saben leer, pero que no tienen voluntad de ser lectores, en el sentido de que no deciden libremente leer. Ésta puede ser una parte de la explicación del hecho de que, aunque nos encontramos con altos índices lectores en la población infantil, la tasa de abandono de la actividad lectora sea muy elevada una vez finalizada la escolaridad obligatoria, incluso antes. Podemos pensar que, aunque pueden llegar a sentir la necesidad de leer, no han adquirido el autorrefuerzo necesario para disfrutar del placer de la lectura (p. 43).

Armida (2009) afirma:

Al igual que el lector adulto, el joven lector sentirá mayor motivación de leer si lo hace por iniciativa propia. Si convertimos la lectura en una obligación y los libros en una herramienta de aprendizaje, corremos el riesgo de que niños y jóvenes los identifiquen como una imposición que debe ser eludida a toda costa. (p.6).

A continuación, se presenta lo que afirman los investigadores en cuanto a cómo abordar la lectura, presentando dos enfoques de trabajo, la lectura funcional y, de otra parte, la lectura recreativa.

- Una lectura funcional y otra recreativa

La promoción de la lectura deberá abordarse considerando dos enfoques de trabajo. De una parte, un enfoque orientado principalmente a una lectura funcional y de apoyo a las necesidades académicas y curriculares. Esto, promueve un trabajo colaborativo entre el docente y el bibliotecario escolar. De otra parte, un segundo enfoque que aborda las actividades orientadas a generar hábitos de lectura por placer,

denominado lectura recreativa. Dichas actividades recaen más en el trabajo diario del bibliotecario escolar como agente dinamizador del proceso de lectura.

Guerra Hernández (2010), define la lectura funcional como:

Aquella que tiene como objetivo básico permitir a la persona acceder al contenido de mensajes elementales, mínimos, necesarios o imprescindibles para su propia utilidad, interés o seguridad. Existe una lectura de estas características cuando la persona que lee sólo es capaz de llegar a la interpretación de palabras o cortas frases. (p. 1)

Por otro lado, Landa (2005) citado por Del Valle (2012) afirma:

Cuando se experimenta la lectura como algo que tiene que ver con nuestro yo más íntimo, se logra un placer o al menos, “un bienestar o confort interior que uno quiere volver a sentir”, lo cual facilitará la formación del hábito de lectura. También existe un componente afectivo en la lectura y por tanto esto incide en el tipo de lector. Para diferenciarlos, tenemos a los lectores circunstanciales, cuyo acercamiento a la lectura es básicamente para informarse, a diferencia de los lectores reales o habituales, que como primera motivación tienen el hecho de que les gusta, y, unido a ello porque les divierte y aprenden. (p. 11)

Si desde las bibliotecas escolares estimulamos continuamente el hábito lector entendido como una competencia que ofrecerá a los alumnos las bases necesarias para proyectarse en la vida y entablar una mejor relación con el medio que habita, se habrá propiciado y apoyado en el desarrollo de nuevas competencias de lectura. Otro aspecto importante es tener claros los gustos literarios de los niños y adolescentes. No sólo se debe imponer la lectura de clásicos o autores regionales o referentes nacionales, sino que se debe tomar en consideración nuevos autores o tipos de literatura que sean del gusto y preferencia de los alumnos. De esta forma, se negociará con ellos la agenda del calendario del plan lector escolar, incluyendo nuevos temas o referentes literarios surgidos de las redes sociales, de sagas literarias, de películas, de personajes de fantasía contemporáneos, comics, historietas, manga, etc.

Los bibliotecarios del Colegio León Pinelo en (Lima Perú), realizaron una investigación sobre el comportamiento lector de niños de 09 años en promedio, todos usuarios de la Biblioteca Escolar Martin Buber. Se comprobó que los estudiantes

presentan un cambio en su comportamiento lector a partir de 4° Grado de la Escuela Básica Regular (EBR). Es decir, se reduce de forma paulatina en número de préstamos de libros de ficción y la concurrencia de visitas voluntarias a la biblioteca. Según las consultas en el catálogo de la Biblioteca, se asiste generalmente para sacar libros del Plan Lector y de consulta para realizar tareas escolares. Además, la falta de tiempo libre para realizar lecturas recreativas, que se lleven a cabo de manera libre, espontánea y divertida, influye en la motivación para leer.

- Promoción de hábitos de lectura desde la biblioteca escolar

Está demostrado que mientras más colecciones y opciones de lectura existen en la biblioteca escolar, se permitirá que los niños lean más porque siempre encontrarán un libro de acuerdo a sus intereses, gustos o necesidades. Se debe proveer de material de lectura variado a los estudiantes, con el objetivo de reconocer su derecho a elegir lo que quieren leer. Además, es necesario considerar a los alumnos con necesidades especiales a fin de proporcionarles de materiales alternativos como audio libros o libros tridimensionales. Las investigaciones inciden en que a mayor fluidez de lectura, le corresponde una mayor comprensión. Es común observar a los niños que aprenden a leer, acudiendo a la biblioteca con una mayor disposición hacia los libros y hacia la lectura.

Las actividades basadas en la animación a la lectura deben asegurar que los estudiantes accedan a textos sugeridos por ellos mismos y fomentar clubs de lectura donde compartirán sus opiniones sobre lo que están leyendo. Es importante considerar la participación de los padres de familia en el proceso de crear hábitos de lectura de los alumnos, así como aprovechar la filiación afectiva familiar para promover los libros a través de proyectos de lectura en casa, o lectura colectiva en voz alta.

A continuación, se menciona dos ejemplos de actividades, propuestas en el libro la Biblioteca Escolar en el Perú, editado por el Colegio de Bibliotecólogos del Perú (2013):

El Colegio María Reina Marianistas (Lima, Perú), propone una actividad desde su biblioteca escolar denominada “La Hora la Lectura” que se viene ejecutando con éxito desde el (2004) en coordinación con los profesores de Comunicación de 1° y 2° de secundaria. Los alumnos pueden seleccionar libremente el libro que van a leer y fomentarlo una vez por semana.

El Colegio Villa María de Miraflores (Lima, Perú), desarrolla un innovador programa de animación a la lectura con estrategias de juego, la cual logra separar la obligatoriedad de la lectura al brindarles un abanico de posibilidades a las niñas para realizar juegos y actividades diversas a través de las cuales se fomentan los hábitos de lectura en su Information Center.

A modo de conclusión, es importante mencionar que el Ministerio de Educación ha venido impulsando un conjunto de políticas en respuesta a la emergencia educativa en la comprensión lectora, algunas de las más importantes son la Normativa del Plan Lector (2006 a la fecha) y la dotación anual de módulos bibliográficos. Sin embargo, hasta el momento los resultados no son los esperados y no se ha logrado elevar estos bajos índices de comprensión lectura. Por ello, se debe volver a poner en valor las bibliotecas escolares del sector estatal, trabajar articuladamente entre los Ministerios involucrados y con apoyo de organismos nacionales, internacionales, iniciativas público privadas regionales y locales, ayudarán a mejorar la situación de nuestras bibliotecas escolares y Para que el proceso de autoevaluación sea óptimo, es necesario analizar diversas experiencias en elaboración e implementación de estándares e indicadores. Estos documentos representan normativas nacionales e internacionales que han servido para proponer una matriz propia en este informe profesional, adaptado a las necesidades del bibliotecario escolar potenciaran su rol dentro de la escuela como espacio promotor de hábitos de lectura.

2.3 Modelos nacionales e internacionales para evaluar bibliotecas escolares

A continuación, se describen las principales normas disponibles para la gestión y evaluación o herramientas ligadas a ellas, mediante el uso de estándares e indicadores.

2.3.1 Matriz de evaluación del SINEACE (IPEBA)

Creado por el Sistema Nacional de Evaluación, Acreditación y Certificación de la Calidad Educativa (SINEACE), a través del Instituto Peruano de Evaluación, Acreditación y Certificación de la Calidad de la Educación Básica (IPEBA), publicada

en el 2016. Busca reconocer los aspectos fuertes en la gestión escolar, obteniendo niveles de logro en sus estándares.

La Matriz está estructurada en: cuatro dimensiones, ocho factores y 18 estándares. Las dimensiones se encuentran relacionados entre sí. Los factores se construyen en base a los estándares. La dimensión tres 3: Soporte y recursos para los procesos pedagógicos, no propone estándares y tampoco indicadores específicos para realizar evaluación dentro de la biblioteca.

2.3.2 Matriz del Consorcio de Centros Educativos Católicos (CCEC-SAICE)

El Consorcio de Centros Educativos Católicos (CCEC) en convenio con la Confederación Nacional de Escuelas Particulares (CNEP) de México, otorga la posibilidad de acreditación de la calidad educativa a sus afiliados mediante el Sistema de Acreditación Internacional de la Calidad Educativa, Perú-México (SAICE). Para ello, deberá formarse dentro de cada escuela el Equipo Institucional de Evaluación de la Calidad (EIEC) que será el responsable de lograr la acreditación. Uno de los principales objetivos es instaurar la calidad como actitud permanente de mejora considerando las necesidades educativas de los alumnos. En comparación del modelo del (SINEACE – IPEBA), esta matriz sí considera el estándar 65 asignado a la biblioteca escolar como un aspecto a evaluar dentro del núcleo 6 de recursos materiales. Sin embargo, dentro de la matriz sólo considera al elemento recursos documentales como un elemento desglosable de indicadores a evaluar (CCEC-SAICE-IIEC, 2014). Por ello, su aplicación resultaría incompleta si lo que busca es evaluar integralmente la biblioteca escolar.

2.3.3 Estándares Chilenos para la evaluación de bibliotecas escolares

El Ministerio de Educación de Chile desde la oficina de Unidad de Currículum y Evaluación, encargo a la Facultad de Educación de la Universidad Diego Portales la elaboración de los estándares. Como antecedente entre el año 2008 al 2010, el mismo Ministerio en trabajo cooperativo con la OEI, realizaron un diagnóstico nacional de bibliotecas escolares en ese país. Posterior, la primera edición de los estándares chilenos fue publicada el año 2011. El documento está estructurado en una primera sección con la definición de los estándares para ocho áreas temáticas y luego se presenta una serie

de rúbricas con indicadores asociados a cada uno de ellos. Las ocho áreas temáticas (divididas en sus respectivos indicadores) incluyen la definición y servicios que debe prestar una biblioteca escolar – como centro de recursos para el aprendizaje - cra, el tipo de usuarios que atiende, las consideraciones de espacio y colección que debe satisfacer, así como las acciones que regulan la cooperación y la gestión de redes internas y externas, la conformación del equipo de trabajo y la gestión pedagógica y administrativa (Chile - Ministerio de Educación, 2011).

El modelo chileno, aunque es integral se presenta como una herramienta en base a rubricas declarativa lo cual dificulta la obtención de indicadores de desempeño con datos más cuantitativos que permitan tomar acciones concretas como por ejemplo incrementar el número de sesiones de aprendizaje dentro de la biblioteca.

2.3.4 IFLA - School Library Guidelines

Mencionamos un documento normativo importante a escala internacional realizado por la IFLA - International Federation of Library Associations and Institutions, en su documento *IFLA School Library Guidelines*, en su segunda edición, revisada el año 2015, propone Directrices con una estructurada en 6 capítulos y 5 apéndices. El propósito de las Directrices es apoyar y orientar a la comunidad bibliotecaria escolar en la implementación de planes de organización.

Al ser un documento de alcance global, fue elaborado con participación de profesionales de distintas realidades geográficas, económicas y sociales. Por ello, se recomienda su uso adaptándolo a los contextos nacionales, debido a que escuelas varían de un país a otro. Por tanto, sus estándares son considerados como referentes declarativos al momento de implementar políticas escolares, los cuales deberán ser adaptados a las realidades de cada región. (IFLA- School Libraries Section Standing Committee, 2015). El documento es sumamente útil como consulta más no es aplicable como herramienta de evaluación para obtener indicadores de desempeño.

2.3.5 Standards for the 21st-Century Learner

Modelo de estándares de aprendizaje propuesto por la American Association of School Librarians (AASL) sección de la American Library Association (ALA), con alrededor de 7.000 miembros en los Estados Unidos, Canadá y en todo el mundo. Creado en el año 2007 como un documento normativo que tiene como objetivo guiar a los bibliotecarios escolares y posicionarlos como líderes en el contexto de su centro educativo.

Los estándares para el aprendizaje del Siglo 21 está estructurado en 4 estándares principales y un total de 16 indicadores para:

1. Investigar, pensar críticamente y adquirir conocimiento.
2. Obtener conclusiones, tomar decisiones informadas, aplicar conocimientos a nuevas situaciones y crear nuevos conocimientos.
3. Ejercer sus derechos ciudadanos en una sociedad democrática socializando sus conocimientos de manera ética y responsable.
4. Lograr el crecimiento personal y tener la habilidad de apreciar y evaluar cualquier forma de expresión artística (incluye arte y literatura).

Esta normativa está basado en la enseñanza - aprendizaje, y en el desarrollo de habilidades, recursos y herramientas para el uso de información desde la biblioteca escolar, sin embargo, no dan información que permita al bibliotecario escolar evaluar la gestión patrimonial y de servicios de la biblioteca. (AASL - Standards for the 21st-Century Learner, 2007). El modelo americano ha superado hace varios años el uso de estándares de evaluación de la biblioteca escolar desde los propuestos por Carroll en la década de los noventa. Ha evolucionado hacia modelos centrados en el aprendizaje.

2.3.6 Normativa ISO 11620:2014

Creada por la Organización Internacional de Normalización (ISO) en el año 2014, en su 3ra., edición, propone una serie de indicadores de rendimiento en la biblioteca. Es aplicable a todos los tipos de bibliotecas en distintos países. Sin embargo, no todos los indicadores de rendimiento se aplican a todas las bibliotecas. Las limitaciones sobre la aplicabilidad se especifican en la cláusula de alcance del indicador

y dependen de la necesidad del bibliotecario al momento de evaluar. Promueve el uso de indicadores en todo tipo de bibliotecas bajos sistemas de recolección y análisis de datos estandarizados.

ISO 11620:2014, propone una tabla de indicadores agrupados en torno a cuatro ejes de evaluación:

- 1) *Recursos, acceso e infraestructura*, mide la adecuación y disponibilidad de los recursos y servicios que la biblioteca posee.
- 2) *Uso*, mide el uso de los recursos y servicios.
- 3) *Eficiencia*, mide la utilización de los recursos y servicios
- 4) *Potencial y desarrollo*, miden los puntos de partida relacionadas a los servicios de una biblioteca, asimismo la financiación para su desarrollo.

En la norma ISO 11620:2014, se plantea los siguientes criterios de aplicación:

- a) Contenido informativo: permite obtener información que apoye la toma de decisiones como: fijarse metas, asignación presupuestal, plan de mejora o propuestas concretas.
- b) Fiabilidad: Debe ser fiable, arrojando los mismos resultados se repite el método y el cálculo de aplicación bajo las mismas circunstancias.
- c) Validez: Se debe aplicar el indicador sólo cuando se requiere obtener datos o medir una realidad dentro de la biblioteca.
- d) Idoneidad: Deben ser compatibles con los procesos habituales de la biblioteca y adecuarse al objetivo formulado.
- e) Practicidad: los datos que se requieran en su aplicación deben demandar los esfuerzos razonables en tiempo, costos y manejo de la norma por parte del equipo de biblioteca.
- f) Comparabilidad: debe permitir la comparación de resultados a nivel de eficiencia y calidad entre bibliotecas con las mismas condiciones o características. (International Organization for Standardization, 2014)

Si bien esta herramienta de evaluación ayudará a obtener indicadores de desempeño en la gestión bibliotecaria, su aplicación deberá ser muy cuidadosa debido a que no está diseñado para uso exclusivo de una biblioteca escolar, pudiendo el bibliotecario escolar identificar vacíos o necesidades no cubiertas.

2.3.7 Modelo de autoevaluación de la Fundación Germán Sánchez Ruipérez

El modelo de autoevaluación de la Fundación Germán Sánchez Ruipérez, es una herramienta basada en el desarrollo de preguntas e indicadores para mejorar la biblioteca escolar, elaborada por un equipo de especialistas, asesores bajo el respaldo académico de la Fundación Germán Sánchez Ruipérez y la Secretaria de Educación del Gobierno Español, fue probada en cinco centros educativos a manera de prueba piloto y publica en el 2011.

Elaborado sobre la base de referentes internacionales como el modelo inglés y el escoses, el modelo propone cuatro niveles de análisis:

- 1) Contexto: análisis de la escuela., y la existencia o no de la biblioteca, la información se obtiene del Proyecto Educativo Institucional.
- 2) Entrada: aborda la integración de la biblioteca escolar al currículo
- 3) Procesos en 4 ámbitos: centro, aulas, redes de centros y bibliotecas, comunidad educativa
- 4) Impacto: evalúa el impacto de uso de la biblioteca desde la perspectiva del usuario.

Los cuatro niveles anteriormente descritos, comprenden además catorce dimensiones de evaluación de la biblioteca escolar. Su objetivo es ser una herramienta manejable, adaptable a distintas realidades y tipos de bibliotecas escolares., de interés para bibliotecarios, docentes y equipos directivos orientados a generar planes de mejora. (Fundación Germán Sánchez Ruipérez, 2011).

Visto los anteriores modelos, se identifica que existe un impulso global por proponer herramientas de evaluación de las bibliotecas escolares. El objetivo que persigue el uso de estándares e indicadores, radica en mejorar el proceso de enseñanza-aprendizaje así como la infraestructura de las escuelas. En nuestro país el uso de

herramientas de evaluación para este tipo de unidades de información, es una experiencia que ha sido iniciada en el sector privado pero aún existe un gran vacío en el uso de este tipo de herramientas en los colegios del sector estatal. Los estándares propuestos en este informe profesional, aspiran a cubrir el vacío en la normatividad existente, y ofrecer una herramienta a los bibliotecarios escolares formulada sobre la base de los modelos ISO 11620:2014 y el Modelo de Autoevaluación para bibliotecas escolares de La Fundación Germán Sánchez Ruipérez de España, el objetivo de su desarrollo es ofrecer una herramienta eficiente y sencilla que permita evaluar obteniendo indicadores de desempeño, considerando las necesidades del currículo escolar.

2.3.8 La biblioteca escolar en el contexto peruano

Las bibliotecas escolares en nuestro país, principalmente del sector público, no han podido satisfacer las necesidades del alumnado y magisterio nacional. En la mayoría de casos estos espacios no cuentan con profesionales capacitados para su gestión, carecen de presupuestos y espacios adecuados para su funcionamiento. Por esta razón, la importancia del establecimiento de estándares en la gestión que permitan repotenciarlas.

En este campo, se destaca el aporte teórico y experiencia de distintos profesionales e instituciones comprometidas, algunos esfuerzos sirven de antecedentes históricos. Debemos referirnos al trabajo realizado por la Asociación Peruana de Bibliotecarios (1969), es un antecedente importante que sentó las bases de la organización de muchas bibliotecas en aquella época se elaboró un diagnóstico y programación a nivel nacional con apoyo del Ministerio de Educación. Mediante Resolución Ministerial N° 0418, se dispuso un oficio circular a todos los directores de instituciones educativas a fin de recoger información sobre la situación de las bibliotecas escolares, esta información luego fue sistematizada por bibliotecarios profesionales y sirvió de base para futuras normas y reglamentos de implementación en aspectos como cantidad de libros y publicaciones periódicas, ambientes destinados a la biblioteca, personal a cargo de su funcionamiento, presupuesto para adquisiciones de libros y equipos y la implementación de sistemas de organización, catalogación y

clasificación de los fondos documentales. Este documento se convirtió en un plan sectorial que buscó priorizar el funcionamiento, presentando un conjunto de lineamientos a fin de elaborar un Programa Nacional de Bibliotecas Escolares que abarcaba un inicio inmediato de acciones desde el Ministerio de Educación desde los años 1970 -1974.

La experiencia anterior sirvió de antesala a la Reforma Educativa impulsada en 1972 por el gobierno militar de General Juan Velasco Alvarado, a partir de este período surgen otras iniciativas de impulso, podemos referir lo indicado por Castro (2013) en su reseña que abarca hasta la década de los ochenta donde luego pasan a ser parte de la política del Sistema Nacional de Bibliotecas donde refiere:

A través del D.L. N° (19326) sobre la Reforma Educativa (1972) y su artículo N° 278, disponía promover el desarrollo de servicios bibliotecarios para uso de los centros educativos. Este artículo aunque no fue reglamentado logró impulsar interesantes proyectos de los cuáles se destacan el Día de la Biblioteca Escolar (R.M. 1795-78-ED). Además, se impulsó el Sistema Nacional de Información Educativa, dependiente del Instituto Nacional de Investigación y Desarrollo de la Educación (INIDE), oficina que impulsó la investigación y los primeros lineamientos para establecer futuras Bibliotecas Pedagógicas. Posteriormente, al decretarse la Ley General de Educación N° 23384 (1982), dejó sin efecto al D.L. N° (19326) y su único artículo a favor de las bibliotecas escolares. En la década de los 80, se creó la Dirección General de Bibliotecas Escolares dependiente del Ministerio de Educación, desde esta dirección se realizaron acciones para promover y orientar acciones, brindando asesoramiento técnico, capacitación de personal y supervisando las bibliotecas escolares. Posteriormente, se creó por D.S. 033-83- ED, el Sistema Nacional de Bibliotecas como parte de la Biblioteca Nacional del Perú, continuando hasta la fecha involucrada en acciones técnico normativas a favor de mejorar e implementar redes de bibliotecas escolares de alcance nacional y con estándares mínimos de alcance internacional. (p.22)

Además, se destacan iniciativas gestadas por diferentes órganos del Ministerio de Educación, podemos mencionar el documento preparado en el año 2003 por la Dirección Nacional de Educación Inicial y Primaria titulado: Una biblioteca amiga de niñas y niños, el cual presenta una serie de actividades que promueven la lectura y el uso de la biblioteca, enseñando a los bibliotecarios sobretodo de los niveles de inicial y primaria a organizar sus colecciones de una manera lúdica y por colores. En el documento destacan actividades pedagógicas que se desprenden a partir del uso de libros con los alumnos más pequeños como por ejemplo la construcción de historias a partir de títulos y autores. Más adelante, el Ministerio de Educación a través de la

Resolución Ministerial N° 0340-2009-ED, norma la organización y funcionamiento de los Centro de Recursos para el Aprendizaje en la Educación Inicial (CRAEI), dando la responsabilidad de la ejecución a las Direcciones Regionales de Educación.

Con una orientación para el nivel secundario, en el año 2007, se publicó desde el Ministerio de Educación, la Guía de Gestión de Centros de Recursos Educativos, documento que reforzó el concepto de transición de Biblioteca escolar a un Centro de Recursos Educativos, como una corriente a nivel regional con bastante fuerza en países de la región como Brasil, Chile, Colombia y Argentina. Este manual estuvo a cargo de destacados colegas bibliotecólogos peruanos como Silvina Salazar y el apoyo de Gladys Lizana y Julio Mendoza. En esta sección, es importante mencionar las Normas para Bibliotecas Escolares, propuesta por la Biblioteca Nacional del Perú, Sistema Nacional de Bibliotecas, Dirección de Bibliotecas Escolares, texto elaborado por la bibliotecóloga y docente Ruth Alejos en el año 2005, se constituye en un documento normativo de referencia. Aborda todos los aspectos relacionados al funcionamiento con el objetivo fue brindar una herramienta que permite reducir las brechas de desigualdad en el funcionamiento a nivel nacional.

De otra parte, existen varias iniciativas de organización de bibliotecas escolares estadas desde el sector privado pero cabe destacar la experiencia de la ONG Kallpa en el año 2003, desde el proyecto bibliotecas escolares promotoras de salud, se emitió una serie bajo el título La biblioteca : un espacio saludable en la escuela, proponía un modelo a autoaprendizaje que incide en la autogestión y manejo de todas las áreas, trabajados desde la formación de comités en cada escuela, incluyó la participación de padres de familia, directivos, docentes y alumnos como responsables del éxito de este espacio educativo.

A través de la evolución histórica, se observa un periodo de impulso, consolidación y apogeo de estos espacios que fueron entre las décadas del 60 y 70. Luego, entre las décadas del 80 y 90 se trató de establecer el rol y fortalecimiento de las

bibliotecas escolares, a través de oficinas impulsadas desde los Ministerios de Educación y la Biblioteca Nacional promoviendo normativas en este sector bibliotecario. Lamentablemente, posterior al siglo XXI, las bibliotecas escolares peruanas prácticamente han desaparecido del sistema educativo peruano producto de una decidía y falta de visión de las autoridades para impulsar estos espacios dentro de la escuela.

CAPÍTULO III

MATRIZ DE EVALUACIÓN DE BIBLIOTECAS ESCOLARES CON LA NORMA ISO 11620:2014 CASO BIBLIOTECA MARTIN BUBER DEL COLEGIO LEÓN PINELO

3.1 Colegio León Pinelo

El Colegio León Pinelo es una institución educativa judía comunitaria, fundada en 1945, su objetivo es ofrecer una educación integral de excelencia académica con sólidas bases del judaísmo. Tiene como misión permitir a los niños y jóvenes judíos aprender, mantener y consolidar el Judaísmo, sus valores, sus ritos y costumbres, así como el patrimonio histórico-cultural- nacional del pueblo judío. Por lo tanto, la axiología del centro educativo es la del Judaísmo y de la educación judía. Su visión es ser la primera alternativa educativa para los padres de la comunidad judía en el Perú, destacar por su excelencia académica, en un ambiente grato y estimulante. Asimismo, es reconocido por la capacidad innovadora, el prestigio de nuestros docentes y el buen desempeño social y académico de nuestros ex alumnos.

3.1.1 La Biblioteca Escolar Martin Buber

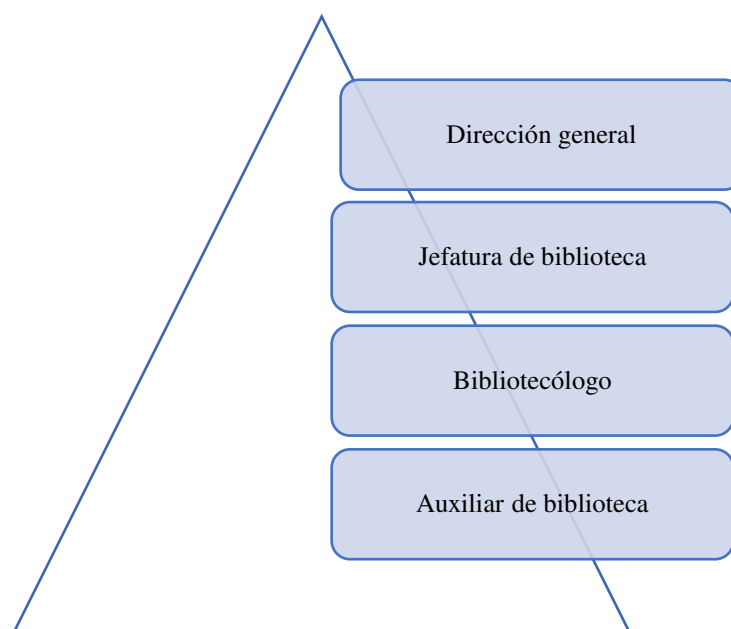
La biblioteca escolar Martin Buber, se presenta como un espacio pedagógico que tiene como fundamento principal apoyar la misión institucional del colegio, brindando apoyo curricular a los docentes para lograr una educación judía y de excelencia académica, a través de la gestión de una variada gama de recursos de información. En el año 2010, se inaugura una nueva y moderna infraestructura con mayor área construida y más instalaciones de apoyo al proceso de enseñanza aprendizaje. Cuenta con siete ambientes como son la sala de lectura de primaria, sala audiovisual, teatrín para la animación de lectura, sala de lectura de secundaria y Programa del Diploma del Bachillerato Internacional (IB), sala de estudios judaicos, sala de plan lector, y sala de usos múltiples. Además, de dos módulos de circulación, uno por cada piso.

La biblioteca escolar Martin Buber desde su inauguración, ha venido impulsando un programa intenso de actividades, las cuales inciden en generar hábitos de lectura entre sus estudiantes. Además, es una de las pocas bibliotecas escolares que ha desarrollado proyectos como la *hora de la biblioteca* a lo largo del programa escolar anual y con alumnos del nivel primario y otro programa de desarrollo de competencia en manejo de información para alumnos de grado 10, Programa del Diploma del Bachillerato Internacional. Realiza un trabajo colaborativo con otras bibliotecas escolares, municipales del medio. Su experiencia ha sido destacada en diferentes jornadas de capacitación bibliotecaria en el ámbito local e internacional. La presente evaluación permitirá conocer la calificación que obtiene la biblioteca escolar Martin Buber según la aplicación de la (mebe).

3.1.2 Estructura orgánica

La Biblioteca y Centro de Recursos Educativos Martin Buber, depende directamente de la Dirección General del colegio y pertenece al área administrativa.

Gráfico N° 2 Organigrama de la Biblioteca Martin Buber



Fuente: Manual de Organización y Funciones 2012

Elaboración propia

3.1.3 Misión y visión

- **Visión**

Aspira a ser un pilar significativo de la labor educativa del Colegio León Pinelo, dentro de sus procesos de enseñanza y aprendizaje. Pretende promover hábitos de lectura, contribuyendo al mismo tiempo al enriquecimiento cultural e intelectual de toda la comunidad educativa. Se propone ser el centro documental y bibliográfico de referencia en el Perú en temas y materias judaicas. Además, de la creación de un Centro de Estudios y de Documentación sobre el Holocausto, para cubrir así los requerimientos académicos y de difusión pública que este sensible tema amerita.

- **Misión**

Ser el centro que gestione una variada gama de recursos educativos para el apoyo en la enseñanza y el aprendizaje, formando y desarrollando en los alumnos las habilidades requeridas para buscar, evaluar y utilizar información en cualquier soporte, formato o medio, considerada destrezas de carácter vitalicio para la sociedad del conocimiento.

3.1.4 Funciones

Las funciones de la biblioteca escolar Martin Buber son las siguientes:

- a) Brindar a los usuarios los servicios de información en forma eficaz y oportuna, otorgándoles herramientas necesarias para satisfacer sus necesidades de indagación.
- b) Custodiar, organizar y gestionar el patrimonio bibliográfico y documental en diferentes soportes que alberga el colegio, respondiendo a las necesidades curriculares y objetivos institucionales.
- c) Desarrollar en los alumnos con apoyo de los docentes, las habilidades y destrezas para la búsqueda, evaluación, análisis, recuperación y transferencia de la información para generar nuevos aprendizajes.
- d) Promover el hábito y amor por la lectura como herramienta y competencia social.

3.1.5 Infraestructura

El edificio, donde actualmente funciona la biblioteca es un edificio de dos plantas con siete ambientes distintos en función a las necesidades pedagógicas. El área total de espacio construido es de 240 m². Consta de 2 salas de lectura, una en cada piso, de 60 m² para sesiones de clase en los espacios de biblioteca. Además, dos salas privadas para estudio grupal, una sala de audiovisuales, una sala de reuniones y un anfiteatro de títeres.

3.1.6 Tecnología

El centro de recursos utiliza, para la gestión de sus fondos bibliográficos, el sistema americano para gestión integral de la biblioteca Destiny Follett, el cual ha permitido tener un mejor control de las colecciones y el poder acceder a recursos digitales que la plataforma en línea ofrece para adquisición de nuevos materiales. Para las sesiones de clase, dentro de los espacios de biblioteca, el centro cuenta 24 computadores multiserver para las salas de lectura de los niveles primaria y secundaria. Las cuales, permiten a nuestros usuarios poder realizar labores de indagación y realización de las asignaciones que el profesor asigna. Además, dos equipos proyectores multimedia, tres pistolas lectoras de códigos de barras, una impresora multifuncional Epson, un puntero láser, y una cámara profesional Nikón para capturas fotográficas.

3.1.7 Personal

Actualmente, la biblioteca cuenta tres miembros:

- Jefe de biblioteca: profesional bibliotecólogo para las funciones de coordinación y gestión bibliotecaria.
- Bibliotecólogo: profesional bibliotecólogo, encargado del servicio en el nivel secundario y programa del diploma.
- Auxiliar de biblioteca: especialista en psicología educativa, encargada de kínder y nivel primario.

3.1.8 Colección

El fondo bibliográfico con el que cuenta la biblioteca entre ambos niveles primarios y secundarios, asciende a 8,185 títulos, distribuidos en 23,405 volúmenes. Además, alrededor de 300 discos compactos en múltiples formatos de archivo y video. Alrededor de un 70% de la colección está destinada a la investigación, clasificado como libros de no ficción.

3.1.9 Procesamiento de la información

Para el procesamiento técnico de nuestros fondos, se emplea el uso de las siguientes herramientas:

- Reglas de catalogación angloamericana, para la descripción física de los recursos.
- Sistema de clasificación Dewey, en la mayor parte de los fondos, para la ubicación topográfica de los recursos en la biblioteca.
- Uso de tesauros normalizados de la OECD y la UNESCO para el uso de descriptores que nos permiten una recuperación efectiva de la información con la que actualmente contamos.
- Uso de presignaturas como apoyo (CI, JUD, SHOA, entre otras) que indica la temática del recurso.

3.1.10 Usuarios

La razón de ser del centro de recursos, son los miembros de la comunidad educativa pinelina. Aquí están incluidos tanto estudiantes como docentes, aunque también debemos considerar al personal administrativo que labora en el colegio. El total de usuarios, según datos del sistema Destiny, actualmente se encuentran registrados 459 personas, 335 estudiantes desde Kinder a 11° grado, 94 docentes de los tres niveles que cubre el colegio y 30 colaboradores que laboran en el área administrativa.

3.1.11 Servicios

La oferta de servicios es la siguiente:

- a) **Lectura e investigación en salas**, como parte de las sesiones de clase dentro de los espacios de biblioteca, aquí nuestros estudiantes realizan labores de indagación y/o asignaturas que el docente a cargo solicite.
- b) **Reserva de ambientes para clases**, se realiza con 24 horas mínimo de antelación, a fin de evitar cualquier inconveniente. Estas se pueden hacer por medio de diversos canales: directamente en la plantilla, especialmente habilitada para reservas; vía telefónica o correo electrónico.
- c) **Préstamos a domicilio**, estará sujeta al tipo de colección, perfil de usuario en el sistema Destiny Follett y de contar con el carnet de biblioteca que se da a todos los miembros de la comunidad educativa. Estas especificaciones inciden en los tiempos de préstamos y movilidad de la colección.
- d) **Préstamos para actividades internas**, se presenta cuando la sesión de clases, que requiere recursos de la biblioteca, se hace en espacios fuera del recinto como son los salones de clase. Esto se coordina previamente entre el docente a cargo y la jefatura de biblioteca.
- e) **Bases de datos automatizada**, permite hacer consultas acerca de los fondos bibliográficos con los que actualmente cuenta la biblioteca.
- f) **Referencia y consulta de información**, orienta al escolar y docente en temas puntuales ligados a sus tareas o programaciones de clases, brinda una respuesta rápida.
- g) **Digitalización**, a través del Módulo de Producción de Material Educativo. Dirigido a docentes.
- h) **Uso de internet y recursos electrónicos**, aquí se busca el uso de la Internet como herramienta para la obtención de información confiable que pueda complementar lo que podamos hallar en el fondo bibliográfico.

3.2 Consideraciones sobre los estándares e indicadores

El objetivo de formular estándares e indicadores de rendimiento, es configurar una herramienta que permita evaluar la biblioteca escolar de manera eficiente, considerando las principales áreas que conforman su estructura organizacional. El uso de los indicadores de rendimiento, ayudará a poner en valor los recursos asignados a la biblioteca, generando una eficiencia en los servicios que se ofrecen a la comunidad educativa con el objetivo de apoyar los procesos de enseñanza-aprendizaje dentro de las instituciones educativas. En esta sección, se formulan y presentan todos los indicadores propuestos en la *matriz de evaluación de bibliotecas escolares*, en adelante (mebe), los cuales cumplen con los criterios propuestos por la normativa internacional ISO 11620:2014 en cuanto al manejo de su metodología de aplicación y su estructura. Los indicadores de rendimiento añadidos por el autor de la investigación y los que se agreguen a futuro a la herramienta en posteriores revisiones, deberán cumplir los mismos criterios, lineamientos y marco descriptivo que propone esta herramienta.

En este sentido, Arriola (2006) define la evaluación como:

Un proceso sistémico que nos facilita determinar el grado de eficacia, economía y eficiencia de ciertas actividades, además nos requiere un juicio de valor sobre aquello que se evalúa. Permite articular de forma cualitativa y cuantitativa el grado de cumplimiento de los objetivos marcados por la biblioteca (...) La evaluación se debe orientar a la medición de distintas variables. (p.23)

Los estándares representan un conjunto de reglas que deben adoptar las organizaciones, su aplicación correcta tendrá un óptimo resultado elevando la calidad de los servicios, reduciendo las diferencias entre organizaciones similares. La Real Academia de la Lengua Española (2014) define el concepto de estándar “que sirve como tipo, modelo, norma, patrón o referencia.”. Esta definición es puntual y refleja el carácter normativo de los estándares. Al referirse a indicadores de rendimiento, estos se evalúan en función de métodos de cálculo combinando de dos a más variables de estudio. Considerando las necesidades y el tipo de biblioteca, no todos los indicadores que pueden servir para evaluar la calidad de una biblioteca universitaria, funcionarían si se aplica a una biblioteca escolar o a una biblioteca pública.

3.2.1 Criterios de aplicación

Los indicadores propuestos en la matriz de evaluación de bibliotecas escolares (mebe), han sido probados y validados por dos especialistas bibliotecólogos escolares, licenciados y colegiados, quienes actualmente se encuentran laborando en este tipo de unidad de información. Al momento de su aplicación, se deberá tener en cuenta los criterios que propone la norma ISO 11620:2014 como son:

- **Contenido:** aporta información útil para la gestión y la toma de decisiones;
- **Practicidad:** los datos que se utilicen para su aplicación deben ser prácticos, de fácil acceso considerando el tiempo para recopilarlos y la capacitación del personal bibliotecario que se encargará de su aplicación;
- **Validez:** se debe aplicar el indicador realmente en aquellas áreas que requieran ser intervenidas en la evaluación a fin de determinar su validez de aplicación;
- **Fiabilidad:** el indicador produce los mismos resultados cuando se aplica en repetidas oportunidades bajo las mismas circunstancias;
- **Comparabilidad:** permite la comparación de resultados entre bibliotecas escolares, salvando posibles diferencias entre estas, y asegurando que los indicadores evaluados son comparables.

3.2.2 Marco descriptivo

Los indicadores de rendimiento propuestos en esta normativa, se presentan bajo una estructura de coherencia y claridad en su metodología. Incluyen el siguiente marco estructural:

- **Ítem:** representa el nombre del indicador que lo describe;
- **Objetivo:** se propone en función a su utilidad y la necesidad de su aplicación cada indicador tiene un objetivo que redundará en mejorar la eficiencia de los recursos, servicios o actividades de la biblioteca escolar;
- **Datos:** describe los datos puntuales necesarios para aplicar el indicador;
- **Método:** explica la forma de aplicar los datos requeridos por el indicador de manera concisa y clara;

- **Cálculo:** presenta la fórmula de análisis y describe sus partes, ambas necesarias para obtener el indicador de rendimiento en base a cálculos estadísticos.

3.2.3 Metodología

La evaluación del desempeño basada en el uso de indicadores de rendimiento, está ligada a conocer la eficiencia del funcionamiento integral de la biblioteca escolar en función a la satisfacción de las necesidades de los usuarios. Esta, se podrá hacer de manera integral tomando a la biblioteca escolar como un sistema, o sólo considerar ciertas áreas específicas en función a la necesidad del bibliotecario. De los 15 indicadores propuestos por la matriz de evaluación de bibliotecas escolares (mebe), seis corresponden a fórmulas propuestas por la norma ISO 11620:2014, los demás ítems son propuestas propias del autor de la investigación, basado en los 15 años de experiencia profesional como jefe de bibliotecas escolares. Además, es importante destacar la formulación del indicador cinco sobre promoción de la lectura, basado en el modelo de autoevaluación propuesto por la Fundación Germán Sánchez Ruipérez de España.

A continuación, se presenta una tabla donde se propone la lista de indicadores propuestos en la *matriz de evaluación de bibliotecas escolares (mebe)*, además, se detallan los 15 ítems a los que responden. En la columna de procedencia, se expone si son formulas de la ISO 11620:2014 o fueron elaborados por el autor.

Tabla N° 3 Indicadores, ítems y procedencia de la (mebe)

Indicadores	Ítems	Procedencia
Personal	Personal por categoría	Propuesta de autor
	Capacitación del personal	Propuesta del autor
	Horas asignadas a la biblioteca	ISO 11620: 2014
Arquitectura y accesibilidad	Área de la biblioteca per cápita	ISO 11620: 2014
	Adecuación del espacio	Propuesta del autor
	Índice de ocupación de asientos por clase	ISO 11620: 2014
Recursos documentales	Disponibilidad de títulos por alumno	ISO 11620: 2014

	Movimiento por tipo de colección	ISO 11620: 2014
	Adecuación de la colección al currículo	Propuesta del autor
Servicios de la biblioteca escolar	Préstamos por persona	ISO 11620: 2014
	Atención de aula con docente	Propuesta del autor
	Capacitación de usuarios escolares	Propuesta del autor
Promoción de la lectura	Coordinación con el plan lector	Propuesta del autor
	Programa anual de promoción de lectura	Propuesta del autor
	Impulso de hábitos de lectura	Propuesta del autor

Elaboración propia

Para verificar la pertinencia, viabilidad y funcionamiento de la (mebe), se realizaron 15 listas de cotejo, las cuales corresponden al desarrollo de los ítems propuestos en la matriz. Estos indicadores, están relacionados a las dimensiones propuestas por la ISO 11620:2014, y evalúan el desempeño integral de la biblioteca en las cinco áreas de: personal, *la arquitectura y accesibilidad, los recursos documentales, los servicios y promoción de la lectura.*

El uso eficiente de los indicadores propuestos en la (mebe) hizo necesario plantear objetivos, el uso de datos confiables, seguir una metodología propuesta por el autor, y emplear cálculos matemáticos sencillos a fin de obtener datos relevantes para la posterior calificación de la biblioteca escolar. Al no existir actualmente una herramienta oficial sobre estándares e indicadores de rendimiento para bibliotecas escolares con cifras o estándares ideales, los resultados obtenidos luego de la aplicación de la (mebe), serán analizados e interpretados dentro del contexto o características específicas de cada biblioteca, a fin de obtener una real dimensión y significado. La herramienta (mebe) está diseñada para aplicarse por lo menos una vez al término del período académico escolar, debido a que requiere reunir los datos necesarios, monitorear los servicios, ejecutar los programas anuales planificados.

La validación de la herramienta se realizó a través de un equipo de especialistas. Por ello, se contó con el apoyo de la Lic. Claudia Vásquez, Jefa de Biblioteca del Colegio Peruano Norteamericano Abraham Lincoln, y del Lic. Leonardo Ysla, Jefe de Biblioteca del colegio Saint George sede villa. **(Ver anexo N° 3) Certificado de validez de contenidos.**

3.2.4 Matriz de operacionalización de variables

A continuación, se presenta la *matriz de operacionalización de variables*, la cual está organizada en seis columnas que presentan un mapa de la estructura general de la matriz de evaluación de bibliotecas escolares (mebe). Agrupa los 15 ítems propuestos, relacionados con los cinco indicadores que a su vez están enlazados con las dimensiones de la ISO 11620:2014. Los ítems de los indicadores están organizados en dos grandes variables, los doce primeros cuantitativos, ubicados dentro de la variable de gestión de biblioteca, y los últimos tres cualitativos, ubicados dentro de la variable de gestión de la lectura.

La **importancia** de cada ítem en la matriz de la tabla siguiente, se ubica según la relevancia que tienen dentro de su indicador, se establecen con fines de valoración de puntajes y va como sigue:

1. Mayor importancia
2. Regular importancia
3. Menor importancia

Tabla N° 4 Indicadores de rendimiento para bibliotecas escolares

Variable	Dimensiones ISO 11620:2014	Indicadores	Ítems	Importancia del ítem (*)	Matriz de Evaluación de Bibliotecas Escolares	Puntaje
Gestión de la biblioteca	Recursos, acceso e Infraestructura	Personal	1) Personal por categoría	2		10
		Arquitectura y Accesibilidad	2) Área de biblioteca en m ²	1		11
			3) Adecuación del espacio al currículo	2		10
			4) Índice de ocupación de asientos	3		09

		Recursos Documentales	5) Disponibilidad de libros por alumno 6) Adecuación de la colección al currículo	1 3		11 09
	Uso	Servicios de la Biblioteca Escolar	7) Préstamo por persona 8) Atención de aula con docente 9) Capacitación de usuarios	1 2 3		11 10 09
		Recursos Documentales	10) Movimiento por tipo de colección	2		10
	Eficiencia	Personal	11) Horas asignadas a la biblioteca	1		11
	Potencial y desarrollo	Personal	12) Capacitación del personal	3		09
Gestión de la lectura		Promoción de la Lectura	13) Coordinación con el plan lector de la escuela 14) Programa anual de lectura 15) Impulso de hábitos de lectura		Rubricas de evaluación	<ul style="list-style-type: none"> • Destacado • Aprobado • Básico • Deficiente

Elaboración propia.

3.2.5 Sistemas de valoración y puntajes

En la matriz de operacionalización cada ítem se ordena según la importancia asignada dentro del indicador propuesto, este orden va del uno al tres, siendo uno el más importante y tres el menos relevante. Para efectos de puntuación y obtener un rango numérico de valoración, la suma de cada grupo de ítems del indicador principal dará un total de 30 puntos, y se expresa como sigue:

- 11 puntos al ítem más importante – (primer puesto)
- 10 puntos al ítem de relevancia mediana – (segundo puesto)
- 09 puntos al ítem de menor relevancia – (tercer puesto)

Este sistema de puntajes de hasta 30 puntos por cada grupo de ítems del indicador, nos servirá más adelante para formular la *matriz de valoración de los ítems de indicadores*,

herramienta complementaria en la cual se propone un sistema detallado de puntuación a cada uno de los 15 ítems que constituyen la (mebe). Es importante mencionar que en la matriz *de valoración de ítems de indicadores*, se manejan hasta cuatro opciones de respuesta (valor), de las cuales el bibliotecario sólo se podrá elegir una, y asignar la puntuación que corresponde. **(Ver anexo N° 1).**

Tabla N° 5 Valor del ítem por indicador

Valor del ítem	Calificación
4	Excelente
3	Bueno
2	Limitado
1	Deficiente

Elaboración propia

La *matriz de valoración de ítems de indicadores*, sólo considera los cuatro primeros indicadores de carácter cuantitativo propuestos por la (mebe). El máximo puntaje que podría obtener una biblioteca es de 48 puntos, para lograr esta calificación, debería obtener cuatro puntos (excelente) por cada ítem evaluado. Siguiendo esta misma lógica, el mínimo puntaje de uno sería (deficiente) sumando hasta 12 puntos. Las siguientes tablas expresan lo expuesto en el sistema de valoración y puntajes de esta herramienta:

Tabla N° 6 Rangos de la matriz de valoración de indicadores

Rango de valores	
Máximo (Destacado)	48 puntos
Mínimo (Deficiente)	12 puntos
Rango (Básico-Sugerido)	13 – 47 puntos

Elaboración propia

Tabla N° 7 Nivel y puntaje obtenido por la biblioteca escolar

Nivel de rendimiento	Puntaje
• Destacado	48 puntos
• Aprobado	36 – 47 puntos
• Básico	24 – 35 puntos
• Deficiente	12 – 23 puntos

Elaboración propia

Es importante mencionar que ambas matrices se complementan al momento de la evaluación. Es decir, la *matriz de evaluación de bibliotecas escolares (mebe)* propone un sistema de rubricas declarativas y fórmulas de análisis basados en cálculos propuestos en la ISO 11620:2014, y la *matriz de valoración de ítems de indicadores*, tiene el objetivo de asignar puntajes específicos a cada ítem y obtener una calificación general de la biblioteca

escolar evaluada. Los puntajes obtenidos en la evaluación, representan una aproximación al nivel en el cual se ubica la biblioteca, información importante que servirá de apoyo a la gestión del bibliotecario escolar, con el propósito de mejorar ciertas áreas que necesiten de su intervención. Finalmente, será el responsable de la biblioteca escolar quién establezca la real situación y nivel de desempeño en el que se encuentra su biblioteca.

Las cinco tablas que se presentan, van del N° 8 al 12, y conforman el sistema de rubricas declarativas las cuales en su conjunto, son la estructura principal de la *matriz de evaluación de bibliotecas escolares (mebe)*. Incluye el estándar mínimo sugerido por cada indicador principal, y la información requerida para obtener el cálculo del indicador de rendimiento de cada uno de los quince ítems propuestos en la herramienta. Estas rubricas son formuladas por el autor de la investigación para luego ser aplicadas como prueba piloto en la biblioteca escolar Martin Buber del Colegio León Pinelo. Ver los resultados obtenidos a partir de la página 65. La (mebe) presenta las rúbricas de los principales indicadores en las áreas de (personal, arquitectura y accesibilidad, recursos documentales, servicios, personal, y promoción de la lectura).

3.3 Matriz de rubricas de estándares e indicadores para bibliotecas escolares

Tabla N° 8 Matriz de rubricas del indicador 1: **personal**

Estándares e indicadores para bibliotecas escolares				
Indicador 1: Personal		Estándar mínimo: debe existir un profesional responsable, con capacitación semestral y con una jornada laboral de 40 horas a la semana. Considerar el mismo número de horas para su capacitación anual que no deberá exceder de 48 horas.		
Ítems	Objetivo	Datos	Método	Cálculo
Personal por categoría	Comprobar el nivel de formación del recurso humano.	- Hoja de vida - C.V. documentado - File de personal	Realizar un cuadro del personal de biblioteca, colocando datos por categoría a) estable, reasignado, voluntario b) profesional, técnico, auxiliar c) formación académica d) años de servicio.	Se requiere como mínimo (1) bibliotecario por cada nivel de estudio: inicial-primaria y secundaria. Se requiere como mínimo (1) responsable con formación profesional en bibliotecología, pedagogía o áreas afines.
Capacitación del personal	Evaluar el nivel de actualización profesional en relación a la cantidad de horas de capacitación	- Record de asistencia capacitaciones	Preparar una tabla indicando el número de capacitaciones por año y por empleado. Considerar solo capacitaciones que corresponden al puesto que ocupa en Biblioteca. Analizar si la capacitación responde al puesto que ocupa en biblioteca cada empleado.	Se requiere como mínimo una capacitación por bimestre o trimestre, según la organización del período lectivo escolar. Debe estar considerado dentro del contrato de trabajo. (A/B) Donde A: número de horas de asistencia a cursos de capacitación. Donde B: total de personas en biblioteca.
Horas asignadas en la biblioteca	Obtener el porcentaje de horas atendidas en la biblioteca en función al calendario escolar semanal	- Estadística del record de asistencia	Contabilizar las horas hábiles de clases a la semana en la I.E. y contabilizar el total de horas laboradas en biblioteca. No se consideran los descansos de Ley y períodos vacacionales según contrato.	Se requiere como mínimo 40 horas semanales (A/B) Donde A: es el número de horas de trabajo a la semana. Donde B: Número total del personal asignado.

Elaboración propia

Tabla N° 9 Matriz de rubricas del indicador 2: **arquitectura y accesibilidad**

Estándares e indicadores para bibliotecas escolares				
Indicador 2: Arquitectura y accesibilidad		Estándar mínimo: Deberá existir una adecuación de los espacios en m ² per cápita según nivel. El índice de ocupación de asientos al momento de la clase deberá ser del 100%, considerar el aula con mayor número de alumnos. Se deberá asegurar como mínimo 1 m ² por alumno al momento de la sesión de clases.		
Ítems	Objetivo	Datos	Método	Cálculo
Área de la biblioteca destinada a usuarios académicos per cápita	Conocer el área de la biblioteca en m ² destinada a usuarios académicos.	- Planos de la superficie en m ² de la biblioteca escolar. -Listas de alumnos por grado y nivel. -Listas de profesores y staff del colegio	Obtener el plano arquitectónico de la biblioteca escolar en conjunto o por niveles (inicial-primaria-secundaria) Disponer de listas de usuarios potenciales de la biblioteca escolar (profesores-alumnos-staff del colegio)	(A/B) Donde A: representa el total de superficie en m ² . Donde B: el número total de población atendida.
Adecuación del espacio	Calcular si el área de la biblioteca seleccionada corresponde a la necesidad de espacio por m ² del usuario académico.	-Listas de alumnos por grado y nivel, considerar las aulas de mayor y menor número de estudiantes. -Listas de profesores y staff del colegio. Plano de distribución de los ambientes de la biblioteca y la capacidad a foro de cada espacio. -Plano de evacuación y organización en caso de sismos y emergencias.	Calcular si el espacio en m ² se adecuada según normatividad a la necesidad del usuario escolar.	(A/B) Donde A: representa un área seleccionada en m ² Donde B: el grado con mayor número de alumnos de esta área.
Índice de ocupación de asientos por clase	Obtener el porcentaje de asientos ocupados en la biblioteca en relación a la cantidad de asientos proporcionados durante una sesión de clases.	-Listas de reservas de ambientes en la biblioteca , realizar la evaluación con el aula con mayor número de estudiantes.	Contabilizar la cantidad de asientos en uso en una sesión de clases dentro de la biblioteca.	(A/B) X 100 % Donde A: será la cantidad de asientos utilizados. Donde B: será el número real de asientos proporcionados.

Elaboración propia

Tabla N° 10 Matriz de rubricas del indicador 3: **recursos documentales**

Estándares e indicadores para bibliotecas escolares				
Indicador 3: Recursos documentales		Estándar mínimo: se debe contar con al menos 5 títulos por alumno. Considera el equilibrio entre la colección y las necesidades del currículo escolar (ficción y no ficción). La tasa de uso de la colección debe ser como mínimo el 10% del total.		
Ítems	Objetivo	Datos	Método	Cálculo
Disponibilidad de títulos por alumno	Evaluar si la cantidad total de títulos, corresponde a cubrir un mínimo estándar por alumno matriculado.	-Reporte de la colección total de la biblioteca por cantidad de títulos y ejemplares. -Listas de alumnos, profesores y staff del colegio.	Divide el total de títulos existentes entre el total de alumnos matriculados.	(A/B) Donde A: representa el total de títulos existentes en la colección general de la biblioteca Donde B: el número total de alumnos matriculados en la Institución Educativa.
Movimiento por tipo de colección	Evaluar el % de uso de una colección determinada en un periodo de tiempo.	-Total de préstamos en un tipo de colección en un periodo de tiempo. -Total de títulos existentes en este tipo de colección.	Contabilizar el número total de préstamos registrados entre el total de títulos existentes en esa colección.	(A/B) X 100 % Donde A: número total de préstamos registrados en un tipo de colección. Donde B: número total de títulos existentes por este tipo de colección.
Adecuación de la colección al currículo	Conocer el porcentaje de títulos de ficción y su proporción con el resto de la colección de títulos académicos. Valorar el equilibrio existente entre las materias académicas y la ficción.	-Listado de títulos de ficción disponible del total de la colección. -Listado de títulos completo incluyendo ficción.	Divide la cantidad de títulos de ficción entre el total de títulos existente.	(A/B) X 100 % Donde A: será la cantidad de títulos de ficción. Donde B: representa la cantidad de títulos de la colección.

Elaboración propia

Tabla N° 11 Matriz de rubricas del indicador 4: **servicios**

Estándares e indicadores para bibliotecas escolares				
Indicador 4: Servicios		<p>Estándar mínimo: cada usuario escolar deberá tener un record de 10 libros prestados al año.</p> <p>Al menos el 50% de la jornada mensual de servicio de biblioteca deberá estar ocupada por sesiones de clases de las diferentes asignaturas, incluye las clases e inducciones ofrecidas por la Biblioteca. Al menos el 50% de la población escolar deberá haber recibido algún curso de formación de uso de la biblioteca.</p>		
Ítems	Objetivo	Datos	Método	Cálculo
Préstamos por persona	Obtener la tasa de uso de las colecciones de biblioteca bajo el servicio de préstamo a domicilio, considerando la cantidad de usuarios que fue atendida.	<p>-Reportes de circulación de la Base de datos en un determinado tiempo.</p> <p>- Listas de personal y alumnos registrados en la biblioteca.</p>	Contabilizar el número de préstamos anuales divididos con el número total de usuarios registrados en la biblioteca.	<p>(A/B)</p> <p>Donde A: representa el total de préstamos en un año escolar</p> <p>Dónde B: el número total de usuarios registrados en biblioteca.</p>
Atención de aula con docente	Evalúa el % de horas de clases realizadas dentro de la biblioteca, considera un aula acompañada de un docente.	<p>-Número de sesiones de atención a grupos de escolares acompañados de su docente.</p> <p>-Número de horas de prestación del servicio de atención de biblioteca.</p>	Contabiliza el número de sesiones atendidas a grupos de alumnos y docentes en horario pedagógico, dividido por el número de horas del servicio de biblioteca en una jornada mensual.	<p>(A/B) X 100 %</p> <p>Donde A: será la cantidad de horas con presencia de grupos de clases en biblioteca en un período de un mes.</p> <p>Donde B: representa número de horas dispuestas mensualmente por la biblioteca para este servicio.</p>
Capacitación de usuarios escolares	Evalúa la cobertura de los cursos y programas de formación organizados por la biblioteca.	<p>-Número total de usuarios alumnos registrados en talleres de formación.</p> <p>-Listas de alumnos matriculados por nivel.</p>	Contabilizar el número total de alumnos registrados en los talleres organizados por la biblioteca, divididos por el número total de alumnos matriculados.	<p>(A/B) X 100 %</p> <p>Donde A: número de alumnos que asistieron a sesiones de formación organizadas por la biblioteca.</p> <p>Donde B: representa el número de usuarios alumnos matriculados en la I.E.</p>

Elaboración propia

Tabla N° 12 Matriz de rubricas del indicador 5: **promoción de la lectura**

Estándares e indicadores para bibliotecas escolares				
Indicador 5: Promoción de la lectura		<p>Estándar mínimo: Se considera el rol de cumple la biblioteca escolar como espacio promotor de actividades y servicios que generen hábitos de lectura entre estudiantes.</p> <p>Se considera el nivel de implicancia de la biblioteca en función a ejecutar el plan lector de la institución educativa.</p>		
Ítems	Deficiente	Básico	Aprobado	Destacado
Coordinación con el plan lector	No está involucrada en el Plan Lector de la I.E.	Aporta recursos, organiza sus materiales, según demanda docente para algunas de las actividades del plan lector	Se involucra en la planificación y preparación del Plan Lector. Propone actividades para el logro de objetivos comunes al área de Comunicación y Literatura.	Interviene en todas las etapas del plan lector, planifica, ejecuta y evalúa resultados, aporta propuestas de bibliografía y estrategias de mejora.
Programa anual de promoción de lectura	No se cuenta con programa de actividades promotoras de lectura. No se realiza la difusión de boletines de difusión de nuevos libros de ficción y material literario existente	Existe un programa mínimo de actividades, generalmente se organiza a requerimiento o solicitud de grupos específicos como el área de comunicación y literatura. Irregularmente se difunde a través de exposiciones bibliográficas el material existente.	Se cuenta con un plan anual de actividades que cubre al menos dos eventos al año por cada nivel (primaria-secundaria). Se difunde un boletín de nuevas adquisiciones al menos dos veces al año con los libros adquiridos por compra o donación.	Existe un programa anual de actividades articulado al currículo que cubre las necesidades de varios grados y grupos atendidos. Se difunde un boletín bibliográfico al menos tres veces al año incluyendo materiales organizados por área.
Impulso de hábitos de lectura	No se considera como parte de las funciones de biblioteca, siendo de responsabilidad exclusiva del personal pedagógico del área de comunicación o literatura.	Se organizan de manera eventual actividades que promueven el hábito de lectura propuestas por la biblioteca. Las actividades se realizan fuera del horario pedagógico y por iniciativa de la biblioteca.	Se promueve el hábito lector incorporando al currículo lecturas sugeridas por la biblioteca o requeridas por los profesores. La biblioteca organiza actividades según necesidades específicas de los grupos y considerando el uso de sus recursos documentales.	Las acciones de promoción de hábitos de lectura cubren más del 50% del programa curricular. Se organizan actividades para todas las áreas, las cuales luego se evalúan a través de encuestas para obtener datos de satisfacción. Se cuenta con un programa de hora de biblioteca, espacio donde cada grado visitará la biblioteca al menos una vez por semana.

Elaboración propia

3.4 Aplicación por áreas del test de evaluación I (mebe) en la biblioteca escolar del colegio León Pinelo

Validar el funcionamiento de la matriz de evaluación de bibliotecas escolares (mebe) con sus estándares e indicadores propuestos, incluyó la aplicación de un test piloto en un centro escolar. Esto, siguiendo el proceso de trabajo propuesto por la Fundación Germán Sánchez Ruiérez en su herramienta de autoevaluación sobre indicadores para bibliotecas escolares. Para ello, se realizó la revisión documental de los archivos de gestión y las estadísticas de uso de los servicios correspondientes al período escolar 2016 con un total de cuatro bimestres académicos de funcionamiento de la biblioteca escolar Martin Buber del colegio León Pinelo. La información proporcionada incluye a los alumnos desde kínder hasta Grado 11 del Programa del Diploma (IB), además del personal docente. Los recursos documentales evaluados corresponden tanto al formato físico como digital, todos registrados en la base de datos Destiny Follett del catálogo de la biblioteca de acceso en línea.

Los resultados se presentan de manera cuantitativa, salvo en los tres últimos indicadores sobre promoción de lectura. A continuación, a través de una serie de listas de cotejo, desde las Tablas N° 13 a la N° 27. En total se han evaluado los 15 ítems de indicadores propuestos en la (mebe) para finalmente obtener los resultados de puntaje y calificación de la biblioteca dentro del nivel de rendimiento propuesto por la herramienta. Al finalizar la evaluación de cada indicador, se realizó un análisis de los resultados, el cual va acompañado de algunas tablas de datos que ayudarán a una mayor comprensión al momento de aplicar la herramienta al evaluador. Para la evaluación integral se considera los siguientes factores propuestos como indicadores de mayor relevancia en la gestión de una biblioteca escolar, los cuales son cinco: *personal, arquitectura y accesibilidad, recursos documentales, servicios, y promoción de la lectura.* (Ver Tabla N° 4).

3.4.1 Indicador 1: personal

Este indicador evalúa la existencia de profesionales que laboran en la biblioteca, además, la frecuencia de capacitación que realizan anualmente. Considera las horas asignadas al servicio de biblioteca dentro de su jornada laboral.

Tabla N° 13 Lista de cotejo del indicador 1: **personal por categoría**

Ítem	Objetivo	Datos	Método	Cálculo																				
Personal por categoría	Descripción del grado de profesionalismo del personal bibliotecario.	Files del personal que labora en el área, los cuales fueron proveídos por el Dpto. de RR.HH.	La biblioteca cuenta con 1 profesional Bibliotecólogo para las funciones de coordinación y gestión bibliotecaria, 1 bibliotecólogo encargado del nivel secundario y Programa del Diploma y 1 especialista en psicología educativa para kínder y primaria.	Dividimos el personal profesional del centro entre cada uno de los niveles que atiende la biblioteca, cubriendo dichas plazas.																				
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Personal/Categorías</th><th>Régimen laboral</th><th>Nivel de formación</th><th>Profesión</th><th>Tiempo de servicio</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Bibliotecólogo - Coordinador</td><td>Estable</td><td>Profesional</td><td>Bibliotecología</td><td>7 años</td></tr> <tr> <td>Bibliotecólogo – Secundaria y PD</td><td>Estable</td><td>Profesional</td><td>Bibliotecología</td><td>5 años</td></tr> <tr> <td>Psicóloga Educativa – Kínder y Primaria</td><td>Estable</td><td>Profesional</td><td>Psicología</td><td>19 años</td></tr> </tbody> </table>					Personal/Categorías	Régimen laboral	Nivel de formación	Profesión	Tiempo de servicio	Bibliotecólogo - Coordinador	Estable	Profesional	Bibliotecología	7 años	Bibliotecólogo – Secundaria y PD	Estable	Profesional	Bibliotecología	5 años	Psicóloga Educativa – Kínder y Primaria	Estable	Profesional	Psicología	19 años
Personal/Categorías	Régimen laboral	Nivel de formación	Profesión	Tiempo de servicio																				
Bibliotecólogo - Coordinador	Estable	Profesional	Bibliotecología	7 años																				
Bibliotecólogo – Secundaria y PD	Estable	Profesional	Bibliotecología	5 años																				
Psicóloga Educativa – Kínder y Primaria	Estable	Profesional	Psicología	19 años																				

Elaboración propia

Tabla N° 14 Lista de cotejo del indicador 1: **capacitación de personal**

Tabla N° 14 Lista de cotejo del indicador 1: capacitación de personal												
Ítem	Objetivo	Datos	Método	Cálculo								
Capacitación del personal	Evaluación del grado de actualización del personal, acorde a las horas de capacitaciones recibidas	Formatos de asistencia a capacitaciones brindadas por el colegio y certificados de capacitaciones externas archivadas en los files personales.	El centro educativo organiza sus ciclos académicos por bimestres, lo que da un total de 4 bimestres durante el año escolar.	(A/B)								
				Donde A: número de horas de asistencia a cursos de capacitación								
				Donde B: total de personas en biblioteca								
				El índice de capacitación nos arroja el siguiente resultado:								
				$\frac{23}{3} = 7.66$ horas de capacitación								
<table><tr><th>Personal/Record Capacitaciones</th><th>2016</th></tr><tr><td>Bibliotecólogo – Coordinador</td><td>(8 horas)</td></tr><tr><td>Bibliotecólogo – Secundaria y PD</td><td>(7 horas)</td></tr><tr><td>Psicóloga Educativa – Kínder y Primaria</td><td>(8 horas)</td></tr></table>					Personal/Record Capacitaciones	2016	Bibliotecólogo – Coordinador	(8 horas)	Bibliotecólogo – Secundaria y PD	(7 horas)	Psicóloga Educativa – Kínder y Primaria	(8 horas)
Personal/Record Capacitaciones	2016											
Bibliotecólogo – Coordinador	(8 horas)											
Bibliotecólogo – Secundaria y PD	(7 horas)											
Psicóloga Educativa – Kínder y Primaria	(8 horas)											

Elaboración propia

Tabla N° 15 Lista de cotejo del indicador 1: **horas asignadas en la biblioteca**

Ítem	Objetivo	Datos	Método	Cálculo
Horas asignadas en la biblioteca	Distribución de la jornada laboral del personal con respecto al horario de clases del centro educativo.	Régimen laboral que indica las horas trabajadas a la semana y el horario de clases.	La biblioteca tiene un régimen laboral con horario de oficina (08:00 – 17:00), mientras que el horario de clase en el centro educativo es de 08:15 a 15:40.	(A/B) <p>Donde A: es el número de horas de trabajo a la semana.</p> <p>Donde B: Número total del personal asignado.</p> $\frac{40+40+35}{3} = 38.33$ <p>horas</p>

Personal/Horarios	Horas laboradas en Biblioteca por semana	Horas hábiles de clases en el centro educativo por semana	% horas laboradas	Total en horas por semana
Bibliotecólogo Coordinador	40	36	100%	40
Bibliotecólogo Nivel Secundaria y PD	40	36	100%	40
Psicóloga Educativa Nivel Kínder y Primaria	35	36	97%	35

Fuente: ISO 11620:2014

De acuerdo a los resultados del cálculo obtenido en la aplicación de la (mebe), sobre el indicador personal se tiene que:

- Se cumple con el estándar propuesto, siendo asignado **1 bibliotecario por cada nivel**.
- En promedio fueron **7.66 horas** de capacitación por bibliotecario durante el 2016, lo cual indica un nivel deficiente de horas de capacitación oficial para el personal. En este rubro la biblioteca no maneja un presupuesto para capacitación, sin embargo los bibliotecarios manifiestan tener cursos y talleres de capacitación tomados por cuenta propia.
- Al tener un horario extendido, propio de un régimen laboral del personal administrativo de **40 horas semanales**, permite cubrir plenamente las horas de clase que suman **36 horas semanales**.

Análisis del indicador 1: personal. Considerando el número de población escolar existente, se puede afirmar que el cuadro de asignación de personal de la biblioteca cumple con el estándar. Se evidencia una intensa actividad del personal en función al apoyo del programa curricular. La biblioteca escolar es concebida como parte del área administrativa pero con amplia injerencia en la parte pedagógica, lo que amplía su rol y funciones y como consecuencia reduce el margen de tiempo extra de los bibliotecarios para programar actividades por grado. De otra parte, se observa que el número de horas de capacitación es insuficiente y no cumple con el estándar propuesto. Los bibliotecarios aducen que la intensa actividad de apoyo al currículo deja poco margen de tiempo disponible para cerrar sus módulos de circulación y asistir a las capacitaciones oficiales. Sin embargo, para continuar actualizados, los bibliotecarios se capacitan en verano o fuera del horario escolar.

Recomendación: fortalecer al equipo bibliotecario con el apoyo de un practicante de bibliotecología para el área de circulación y referencia, permitiría un mayor margen de tiempo al bibliotecario para organizar las actividades curriculares en cada nivel. Asimismo, las capacitaciones deberán ser focalizadas dentro del calendario escolar, atendiendo a fechas en las que se destacan eventos importantes como el Día del Libro (abril) y el Día de la Biblioteca Escolar en (noviembre) y tratando de reunir a varios grados a la vez, según necesidades e intereses. Asimismo, se recomienda que estas capacitaciones se den dentro de los márgenes de periodos de vacaciones escolares de verano.

3.4.2 Indicador 2: arquitectura y accesibilidad

Evalúa las condiciones de adecuación de los espacios en m² per cápita, considerando el nivel educativo que va desde kínder, primaria y secundaria. Asimismo, corrobora la disponibilidad de asientos disponibles al momento de clases.

Tabla N° 16 Lista de cotejo del indicador 2: **área de la biblioteca destinada a usuarios académicos per cápita**

Ítem	Objetivo	Datos	Método	Cálculo
Área de la biblioteca destinada a usuarios académicos per cápita	Actualmente se cuenta con 240 m ² de área construida.	<ul style="list-style-type: none"> Mapas de construcción Listas de alumnos por nivel. Lista de staff docente. 	<ul style="list-style-type: none"> Dividir el área construida que ocupan las bibliotecas entre el total de alumnos matriculados: 344 sumado al staff de profesores: 94. 	<p>(A/B)</p> <p>Donde A: representa el total de superficie en m².</p> <p>Donde B: el número total de población atendida.</p> $\frac{240}{344+94} = 0.57 \text{ m}^2$

Fuente: ISO 11620:2014

Tabla N° 17 Lista de cotejo del indicador 2: **adecuación del espacio**

Ítem	Objetivo	Datos	Método	Cálculo
Adecuación del espacio al currículo	Cálculo con respecto a un área de la biblioteca, y su correspondencia a la necesidad de espacio por m ² del usuario académico.	<ul style="list-style-type: none"> Listado de alumnos matriculados y listado de staff docente. Planos de distribución de espacios dentro del área de la biblioteca. 	Área seleccionada a trabajar: Sala de lectura de secundaria: 60 m ² , dividida entre el Grado con mayor número de estudiantes en el nivel secundario: 11° Grado con 36 alumnos.	<p>(A/B)</p> <p>Donde A: representa un área seleccionada en m²</p> <p>Donde B: el grado con mayor número de alumnos de esta área</p> $\frac{60}{36} = 1.66 \text{ m}^2$

Elaboración propia

Tabla N° 18 Lista de cotejo del indicador 2: **índice de ocupación de asientos por clase**

Ítem	Objetivo	Datos	Método	Cálculo
Índice de ocupación de asientos por clase	Medición de porcentaje de asientos ocupados en relación a la disponibilidad de asientos proporcionados durante una sesión de clases en biblioteca.	<ul style="list-style-type: none"> Informe de estadísticas anuales de la biblioteca Lista de alumnos proporcionada por la secretaría académica. 	Cantidad de asientos utilizados en una sesión de clase, considerando el aula con mayor cantidad de alumnos fue de 20 (4° grado). Asientos proporcionados por la biblioteca: 24.	<p>(A/B) X 100 %</p> <p>Donde A: será la cantidad de asientos utilizados.</p> <p>Donde B: será el número de asientos proporcionados.</p> $\frac{20}{24} \times 100 \% = 83.33$

Fuente: ISO 11620:2014

Sobre los resultados obtenidos luego de la aplicación de la (mebe) en indicador 2 sobre arquitectura y accesibilidad los resultados indican que:

- Existe **0.57 m²** por usuario disponible en la biblioteca, se puede asegurar espacio suficiente para todos los grupos registrados.
- Los espacios destinados para el desarrollo de sesiones de clase en la biblioteca, como es el caso de la sala de lectura del Nivel Secundario es de **1.66 m²**, el cual puede resultar suficiente considerando aulas con mayor número de alumnos.
- El índice de ocupación de asientos es de **83.33%**, casi la totalidad de lo disponible. Quedando un 20% de disponibilidad.

Análisis del indicador 2: arquitectura y accesibilidad. La biblioteca escolar cumple con el estándar al asegurar un espacio suficiente según el margen de atención a toda la población escolar, estos espacios evaluados a través de la disponibilidad en m², mejoran cuándo se analizan espacios específicos por ejemplo la Sala de Lectura del Nivel Secundario, o la Sala de Audiovisual en el Nivel Primaria, observando el incremento en promedio 1.50 m² por usuarios atendidos en grupos de sesiones de clase. Además, se observa que el índice de ocupación de asientos es alto, el disponer de siete ambientes dentro de la biblioteca destinada al aprendizaje, permite tener un margen de disponibilidad garantizada de atención al usuario individual.

Recomendaciones: es importante incrementar el porcentaje de usuarios que asisten a talleres de inducción que ofrece la biblioteca para lograr que la información del reglamento sea más socializada y cumplida entre los estudiantes y la comunidad educativa.

3.4.3 Indicador 3: recursos documentales

Evalúa la disponibilidad de títulos por alumno en la biblioteca escolar, considera un equilibrio entre los títulos de ficción y aquellos destinados a la indagación escolar. Revisa el porcentaje de uso de las colecciones, seleccionando aquellas más importantes para analizar su tasa de circulación durante el periodo escolar anual.

Tabla N° 19 Lista de cotejo del indicador 3: **disponibilidad de títulos por alumno**

Ítem	Objetivo	Datos	Método	Cálculo
Disponibilidad de títulos por alumno	Evaluación si la cantidad de títulos disponibles cubre las necesidades de los alumnos matriculados.	<ul style="list-style-type: none"> Reporte de títulos y ejemplares disponibles en el fondo bibliográfico. Lista de alumnos obtenida de la secretaría académica. 	Dividimos la cantidad de títulos disponibles (8072) entre el total de alumnos matriculados en el periodo escolar 2016 fueron (344).	<p>(A/B)</p> <p>Donde A: representa el total de títulos existentes en la colección general de la biblioteca</p> <p>Donde B: el número total de alumnos matriculados en la Institución Educativa.</p> $\frac{8072}{344} = 23.465$

Fuente: ISO 11620:2014

Tabla N° 20 Lista de cotejo indicador 3: **movimiento por tipo de colección**

Ítem	Objetivo	Datos	Método	Cálculo
Movimiento por tipo de colección	Determinar el % de uso de una colección determinada en un periodo de tiempo.	<ul style="list-style-type: none"> Reporte de circulación durante el primer semestre. Listado de títulos y volúmenes existentes según el tipo de colección. 	Préstamos realizados durante el 2016: 6648 (Impresos 6575 y audiovisuales 73) entre el total de títulos: 8072 (Impresos 7461 y audiovisuales 611).	<p>(A/B) X 100 %</p> <p>Donde A: número total de préstamos registrados en un tipo de colección.</p> <p>Donde B: número total de títulos existentes por este tipo de colección.</p> $\frac{6575}{7461} \times 100\% = 88.12 \%$ $\frac{73}{611} \times 100\% = 11.94 \%$

Tipo de colección	Préstamos el 2016	Total de volúmenes por rango	Total de títulos por rango	% de uso de colección
Impresos	6575	21695	7461	88.12 %
Audiovisuales	73	1174	611	11.94 %
	6648	22869	8072	

Fuente: ISO 11620:2014

Tabla N° 21 Lista de cotejo indicador 3: **adecuación de la colección al currículo**

Tabla N° 21. Lista de cotejo indicador 3: adecuación de la colección al currículo				
Ítem	Objetivo	Datos	Método	Cálculo
Adecuación de la colección al currículo	Evaluación y valoración de la proporción de títulos de ficción con respecto a la colección de títulos académicos de no ficción.	<ul style="list-style-type: none">Reporte de títulos de ficción disponibles en el sistema	Títulos catalogados como ficción: 2527.	$(A/B) \times 100 \%$ Donde A: será la cantidad de títulos de ficción.
		<ul style="list-style-type: none">Listado de títulos y volúmenes existentes en el sistema.	Los cuales son divididos entre la cantidad total de títulos disponibles en el sistema: 8072.	Donde B: representa la cantidad de títulos de la colección. $\frac{2527}{8072} \times 100\% = 31.30\%$
	Ficción	No ficción	Total	
Títulos	2527	5545	8072	

Elaboración propia

De acuerdo al cálculo obtenido en la aplicación de la (mebe), sobre el indicador tres acerca de recursos documentales se observa que:

- En promedio son **23 títulos de disponibilidad** por alumno. Por tanto, cubre el estándar mínimo de 5 títulos por alumno.
- Los porcentajes de uso por tipo de colección nos indican que aún los recursos impresos son los más utilizados por la comunidad educativa con un **88.12 % de circulación** en comparación con los recursos audiovisuales que son alrededor del **12%**. Cabe destacar que la colección sólo cuenta con títulos a partir del año 2010 y de adquisiciones atendiendo a necesidades del programa curricular.

- El porcentaje de títulos de ficción, representa el **31.30%** del fondo bibliográfico, estas categorías incluyen literatura infantil y juvenil de uso principalmente recreativo. El mayor porcentaje casi un **70%** de la biblioteca son libros académicos.

Análisis del indicador 3: recursos documentales. Es necesario planificar el desarrollo de colecciones que permitan un incremento en el área de ficción. Disponer de una colección que sobrepasa los ocho mil títulos, garantiza la disponibilidad de varios títulos por alumno, superando ampliamente el estándar propuesto. Sin embargo, se observa que a este ritmo en el desarrollo de colecciones la biblioteca escolar, deberá asegurar el espacio suficiente en sus estanterías. En el análisis se evidencia un amplio margen en el uso de fuentes documentales impresas con un alto nivel de circulación, lo cual respondería a poseer una colección actualizada y que responde a las necesidades del currículo escolar reflejando el trabajo del bibliotecario en la buena gestión para el desarrollo de sus colecciones. En este indicador, se evidencia la falta de un equilibrio entre el material de ficción y no ficción, esto responde a que el colegio pone mayor énfasis a las actividades de aprendizaje y la consulta de materiales para desarrollar las unidades de indagación.

Recomendación: ir posicionando los materiales audiovisuales en la comunidad escolar, a través de talleres que presenten a los usuarios las ventajas de materiales en otros soportes más allá del físico. También, es necesario aumentar las colecciones de ficción en un margen de un 5% anual en las adquisiciones para ir logrando el equilibrio deseado por el estándar.

3.4.4 Indicador 4: servicios

Evalúa el índice del servicio de préstamos de libros por año y per cápita. Considera el índice de ocupación de la biblioteca, en función al desarrollo de sesiones de clases dentro del espacio. Finalmente, el porcentaje de usuarios que han recibido talleres de capacitación acerca de los servicios que ofrece la biblioteca escolar.

Tabla N° 22 Lista de cotejo indicador 4: **préstamos por persona**

Tabla N° 22 Lista de cotejo indicador 4: préstamos por persona								
Ítem	Objetivo	Datos	Método	Cálculo				
Préstamos por persona	Determinación de la tasa de circulación de las colecciones, con relación a los alumnos atendidos en un periodo de tiempo.	<ul style="list-style-type: none">Reporte préstamos realizados dentro del sistema de gestión de biblioteca.Lista de alumnos registrados en el sistema correspondientes al año 2016.	Cantidad de préstamos en el periodo (2016) fue de: 6648, dividido entre la cantidad de alumnos matriculados y registrados en el sistema en dicho periodo: 344.	(A/B) Donde A: representa el total de préstamos en un año escolar Dónde B: el número total de usuarios registrados en biblioteca. $\frac{6648}{344} = 19.32$				
<table><tr><td>Préstamos realizados en 2016</td><td>N° de alumnos registrados en sistema</td></tr><tr><td>6648</td><td>344</td></tr></table>					Préstamos realizados en 2016	N° de alumnos registrados en sistema	6648	344
Préstamos realizados en 2016	N° de alumnos registrados en sistema							
6648	344							

Fuente: ISO 11620:2014

Tabla N° 23 Lista de cotejo indicador 4: **atención de aula con docente**

Ítem	Objetivo	Datos	Método	Cálculo
Atención de aula con docente	Evaluación % de horas de clases realizadas dentro de la biblioteca, considera un aula acompañada de su docente.	<ul style="list-style-type: none"> Reporte de estadísticas sobre uso de espacios de trabajo dentro de la biblioteca Horario de atención de la biblioteca. 	Total de sesiones en horario pedagógico anual: 528, dividido con el total de horas de servicio en biblioteca durante el año: 1600.	<p>(A/B) X 100 %</p> <p>Donde A: será la cantidad de horas con presencia de grupos de clases en biblioteca en un período anual.</p> <p>Donde B: representa número de horas dispuestas anualmente por la biblioteca.</p> $\frac{528}{1600} \times 100\% = 33\%$
Número de sesiones de clases en biblioteca en horario pedagógico		Horas de servicio bibliotecario anual		
528		1600		

Elaboración propia

Tabla N° 24 Lista de cotejo indicador 4: **capacitación de usuarios escolares**

Tabla N° 24 Lista de Cotejo Indicador 4: Capacitación de usuarios escolares				
Ítem	Objetivo	Datos	Método	Cálculo
Capacitación de usuarios escolares	Evaluación de cobertura en % de los cursos y programas que brinda la biblioteca a la comunidad estudiantil.	<ul style="list-style-type: none">Reportes de asistencia de alumnos registrados en los talleres brindados por biblioteca	Total de alumnos registrados en los talleres: 111, divididos entre la cantidad de alumnos matriculados y registrados en el sistema: 344.	(A/B) X 100 % Donde A: número de alumnos que asistieron a sesiones de formación. Donde B: representa el número de usuarios alumnos matriculados. $\frac{111}{344} \times 100\% = 32.26\%$
		<ul style="list-style-type: none">Listado de alumnos matriculados y registrados en el sistema, correspondientes al año 2016.		
		N° de alumnos registrados en los talleres		N° alumnos matriculados en sistema
		111		344

Elaboración propia

Luego de la aplicación de los cálculos en el indicador cuatro acerca de servicios en bibliotecas escolares, los resultados sostienen que:

- La tasa de uso de la colección por parte del alumnado dentro del ciclo académico es a razón de **19 préstamos por alumnos al año**. Por ello, se concluye que cumple con los estándares que establecen 10 títulos como mínimo.
- El **32.26 %** indica el porcentaje de cobertura que tienen los talleres de inducción de la biblioteca, dentro de la población estudiantil. Aunque estamos debajo del estándar, se cubre la capacitación a los grados con mayor relevancia **Kínder, 1°, 4° 6° 7° 10° Grados**.
- Alrededor del **33 % del horario de servicio de la biblioteca** se utilizan para realizar sesiones de clases dentro de sus ambientes. Los profesores y alumnos cuentan con el apoyo de los bibliotecarios en cuanto al uso de bibliografía y la gestión de los recursos necesarios. Además de una infraestructura moderna y acceso a la tecnología para el desarrollo de una sesión de clases interactiva y exitosa.

Análisis del indicador 4: servicios. Se evidencia una buena tasa en el uso de la colección que cumple con el estándar propuesto, esto respondería a que el colegio ofrece distintos programas como el Banco de Libros y el Plan Lector, lo que garantiza

una necesidad de uso de los recursos que ofrece la biblioteca. De otro lado, existen grupos de usuarios que no alcanzan a ser capacitadores en los talleres de inducción, siendo este esfuerzo focalizado en Grados considerados porque están cambiando del nivel. Más del 30 % del horario ofrecido por la biblioteca es utilizado en sesiones de aprendizaje dentro del espacio, durante estos momentos el bibliotecario ofrece su apoyo y acompañamiento a los docentes dotándolo de los recursos educativos necesarios.

Recomendaciones: desarrollar un módulo de inducción digital a través del aula virtual y fomentando el autoaprendizaje de los estudiantes en el uso de sus servicios y conocimiento de su reglamento interno. De esta forma, se desarrolla capacidades en los usuarios para un manejo autónomo y responsable en los momentos de indagación dentro de la biblioteca escolar.

3.4.5 Indicador 5: Promoción de la lectura

Evalúa el rol que cumple la biblioteca escolar en función al desarrollo de programas de promoción de hábitos de lectura entre los escolares. Considera y valora la existencia de un plan anual de actividades de promoción de lectura. Además, revisa el nivel de involucramiento, y su apoyo a la implementación de la normativa del plan lector escolar propuesto por el Ministerio de Educación.

Tabla N° 25 Lista de cotejo del indicador 5: **coordinación con el plan lector**

Ítem	Resultados
Coordinación con el plan lector	<p>Se involucra en la planificación y preparación del Plan Lector.</p> <p>Propone actividades para el logro de objetivos comunes al área de Comunicación y Literatura.</p> <p>Establece la conexión entre proveedores editoriales y docentes.</p>

Elaboración propia

Tabla N° 26 Lista de cotejo del indicador 5: **programa de promoción de lectura**

Ítem	Resultados
Programa de promoción de lectura	<p>Se cuenta con un plan anual de actividades que cubre al menos dos eventos al año por cada nivel (primaria-secundaria).</p> <p>Se difunde un boletín de nuevas adquisiciones al menos dos veces al año con los libros adquiridos por compra o donación</p>

Elaboración propia

Tabla N° 27 Lista de cotejo del indicador 5: **impulso de hábitos de lectura**

Ítem	Resultados
Impulso de hábitos de lectura	<p>Se promueve el hábito lector incorporando al currículo lecturas sugeridas por la biblioteca o requeridas por los profesores y alumnos.</p> <p>La biblioteca organiza actividades permanentes según necesidades específicas de los grupos y considerando el uso de sus recursos documentales.</p>

Elaboración propia

Luego de analizado este grupo de ítems del indicador cualitativo número cinco, acerca de promoción de la lectura, se puede afirmar que:

- El rol de la biblioteca en **coordinación con el plan lector** en la escuela, es de estrecha colaboración con las jefaturas de departamento. Al ser cercana la colaboración, se promueve un compartir de conocimientos y sugerencias para la incorporación de nuevas lecturas al plan lector. Además, se dan propuesta de actividades de animación a la lectura relacionadas a los libros leídos. La planificación colaborativa en el cronograma de lecturas es por bimestre, y se gestionan los presupuestos para la compra de los libros.
- El **programa anual de promoción de lectura** cuenta con dos grandes actividades durante el año: Día del Libro (abril) y el Día de la Biblioteca (noviembre), cuyas variadas actividades refuerzan el gusto por la lectura dentro de la comunidad estudiantil. Además, durante el año se realizan distintas actividades focalizadas en función a los intereses de alumnos y alumnas por cada grado escolar, incidiendo en el nivel primario.
- Se realiza diagnósticos de **perfil de lector y hábitos de lectura** por grado, posterior a sus resultados se replantean estrategias de actividades promotoras de hábitos de lectura como son la compra de libros según intereses de los estudiantes. Se premia y motiva a los que tienen mejor records de préstamos y buen uso de los servicios de la biblioteca.

Análisis del indicador 5: promoción de la lectura. La biblioteca escolar cubre dentro de su plan anual de trabajo tres de las principales acciones para promover la lectura y el rol de apoyo pedagógico en este importante tema. Las líneas de acción dentro del programa de plan lector, proponen libros y actividades de animación lectura gestionadas desde su plan anual de trabajo. Para reforzar este indicador se realizan

diagnósticos focalizados por grados para atender necesidades específicas de los alumnos y sus expectativas de lectura.

Recomendaciones: continuar impulsando este tipo de actividades en coordinación con las jefaturas de departamento, incrementar las investigaciones monográficas basadas en la lectura de libros del plan lector, y finalmente establecer redes con bibliotecas municipales y otras escuelas para compartir experiencias y actividades entorno al plan lector escolar y las actividades promotoras de lectura.

3.5 Matriz de valoración de desempeño y contrastación con la (mebe)

Tabla N° 28 Matriz de valoración de desempeño (Ver anexo N° 1)

Puntaje de valoración de desempeño y contrastación con la (mebe)			
Indicador	Ítems	Puntaje	Observaciones
Personal	Personal por categoría	4	Cumple con la distribución de personal por nivel y horas asignadas en biblioteca. Aunque hay carencias en el tema de capacitación.
	Capacitación de personal	1	
	Horas asignadas en la biblioteca	4	
Arquitectura y accesibilidad	Área de la biblioteca destinada a usuarios académicos per cápita	4	Cumple con el ítem de área disponible y los índices de ocupación, aunque muestra problemas con grupos extraordinariamente grandes.
	Adecuación del espacio	2	
	Índice de ocupación de asientos por clase	2.5	
Recursos documentales	Disponibilidad de títulos por alumno	4	Cumple con los ítems donde la colección cubre con solvencia la población académica. Los impresos aún tienen mayor relevancia que los audiovisuales. La proporción entre ficción y no ficción, favorece a este último, sin embargo se logra cubrir las necesidades de entretenimiento en el nivel primario y las necesidades académicas son más cubiertas con mayor énfasis en el nivel secundario.
	Movimiento por tipo de colección	4	
	Adecuación de la colección al currículo	1.5	
Servicios	Préstamos por persona	4	Cumple solventemente con los índices de circulación óptimo entre la comunidad estudiantil, se hace énfasis en la capacitación de usuarios que cambian de nivel. Los espacios de trabajo en biblioteca son frecuentemente
	Capacitación de usuarios escolares	2	

	Atención de aulas con docente	4	requeridos para la realización de sesiones de clase.
Promoción de la lectura	Coordinación con el Plan Lector de la I.E	Sugerido	Cuenta con un destacado nivel de participación en la elaboración de estrategias de promoción de lectura. Complementándolo con actividades anuales de extensión y la elaboración de diagnósticos.
	Programa anual de promoción de lectura		
	Impulso de hábitos de lectura		
Nivel obtenido (Aprobado)			37

Elaboración propia

De acuerdo a la Tabla N° 7 acerca de nivel y puntaje obtenido por la biblioteca escolar se tienen los siguientes niveles: *destacado, aprobado, básico y eficiente*. Para que una biblioteca escolar obtenga un nivel aprobado, deberá asegurar como mínimo un puntaje entre **los rangos 37 al 47**. Luego de la aplicación de la *matriz de evaluación de bibliotecas escolares* (mebe) y su posterior calificación de puntajes con la *matriz de valoración de ítems de indicadores* se concluye que la biblioteca escolar y centro de recursos Martín Buber del colegio León Pinelo se encuentra en un nivel de desempeño **Aprobado con un total de 37 puntos**.

Resultado del análisis se obtuvo siete ítems de indicadores con el máximo puntaje (cuatro puntos) en la evaluación. Además, dos ítems obtuvieron un el puntaje mínimo (un punto). El resto de indicadores salieron aprobados dentro de la escala de valoración propuesta por la matriz de valoración de ítem de indicadores. **(Ver Tabla N° 28)**.

CAPÍTULO IV

PROPUESTA DE UN PLAN DE ACCIÓN PARA EL USO DE ESTÁNDARES E INDICADORES DE RENDIMIENTO PARA BIBLIOTECAS ESCOLARES

De acuerdo a la aplicación y validación de los 15 indicadores de rendimiento propuestos para evaluar la biblioteca Martin Buber, se propone un plan de acción de alcance nacional para el “*uso de estándares e indicadores de rendimiento para bibliotecas escolares*”, es una propuesta que requiere para el logro de sus objetivos, el apoyo y participación autoridades competentes de gobierno en los ámbitos de educación y cultura en beneficio de obtener un diagnóstico real sobre la situación en la que se encuentran miles de biblioteca escolares principalmente del sector estatal. Asumir este reto y realizarlo con compromiso, generando políticas, normativas y presupuestos, lo cual redundará en el beneficio académico de los estudiantes peruanos.

La propuesta plantea dos líneas de acción para asegurar el uso de los estándares e indicadores en bibliotecas escolares: la primera será sensibilizar a las autoridades de gobierno, y sus representantes a nivel de la Biblioteca Nacional del Perú, Sistema Nacional de Bibliotecas, Centro Coordinador de la Red de Bibliotecas Educativas y Especializadas, materializando la propuesta a través de la Dirección Ejecutiva de Bibliotecas Escolares, área que se mantendrá en permanente coordinación con la Dirección de Educación Básica Regular, las Direcciones Regionales de Educación, y las Unidades de Gestión Educativa Local del Ministerio de Educación.

4.1 Justificación

Se toma como base los resultados obtenidos durante la aplicación y validación de la metodología de la *matriz de evaluación de bibliotecas escolares* (mebe) aplicada a la Biblioteca Escolar Martin Buber del Colegio León Pinelo. Por ello, se confirma su eficacia como método válido para evaluar diferentes áreas de gestión en una biblioteca

escolar. Además, se considera la etapa de validación de expertos y especialistas en bibliotecas escolares y metodólogos para darle impulso al uso de la (mebe). Finalmente, se considera la difícil situación que enfrentan miles de bibliotecas escolares en el país en las áreas de personal, infraestructura, colecciones, servicios y actividades de promoción de lectura, lo cual no permite propiciar i un apoyo efectivo a los docentes en sus procesos de enseñanza-aprendizaje. Por ello, se busca vincular el uso de esta herramienta para la implementación y gestión de óptimos espacios de bibliotecas escolares que apoyen realmente al escolar peruano y al magisterio en la búsqueda de elevar los bajos índices de rendimiento académico y calidad educativa.

La ejecución del presente plan de acción propuesto permitirá recoger información de las diferentes regiones en la fase piloto y poder establecer las bases de un diagnostico nacional de bibliotecas escolares con miras a generar políticas efectivas para su intervención, replanteamiento del modelo y la revaloración de este tipo de unidad de información sin normativa actual dentro del sistema educativo peruano.

4.2 Objetivos

✓ Objetivo general

Validar el uso de estándares e indicadores de rendimiento para la gestión de una biblioteca escolar como propuesta de aplicación y su normativa nacional dirigida a todas las instituciones educativas del sector público y privado.

✓ Objetivos específicos

- a) Sensibilizar a las autoridades de la Biblioteca Nacional y el Ministerio de Educación sobre la importancia de la aplicación de estándares e indicadores de rendimiento en bibliotecas escolares y la necesidad de generar normativas y políticas para su inserción e impulso en el sistema educativo peruano.
- b) Establecer un plan de acción basado en tres fases de ejecución para el uso de estándares e indicadores en bibliotecas escolares con proyección a nivel nacional.
- c) Proponer un taller de capacitación para bibliotecarios escolares sobre el uso de la (mebe) con alcance nacional.

4.3 Metas programadas

Proponer un proyecto de directiva a través de una Resolución Nacional Directoral emitida por la Biblioteca Nacional del Perú (BNP) como entre rector del Sistema Nacional de Bibliotecas, a manera de política pública sobre el uso de estándares e indicadores de rendimiento propuestas para las bibliotecas escolares peruanas.

Insertar un plan de acción liderado por la BNP, que en su fase piloto convoque a cuatro regiones del país (norte, sur, este y oeste), considerando aquellas Direcciones Regionales de Educación con mayor disponibilidad e interés en el tema para asegurar su optima ejecución a nivel de las Unidades de Gestión Educativa Local.

Diseñar un taller de capacitación sobre el uso de indicadores dirigido a 25 bibliotecarios escolares, se proyecta un bibliotecario por región, las Direcciones Regionales de Educación serán las responsables de seleccionar a un bibliotecario de entre los colegios emblemáticos más representativos de la región. Luego, se dará replica de este taller en cada región.

Tabla N° 29 Meta programada para el taller de capacitación (mebe)

N°	Región	Meta Programada	Meta Ejecutada
1	Amazonas	1	
2	Ancash	1	
3	Apurímac	1	
4	Arequipa	1	
5	Ayacucho	1	
6	Cajamarca	1	
7	Cusco	1	
8	Huancavelica	1	
9	Huánuco	1	
10	Ica	1	
11	Junín	1	
12	La Libertad	1	
13	Lambayeque	1	

N°	Región	Meta Programada	Meta Ejecutada
14	Lima	1	
15	Lima Provincia	1	
16	Loreto	1	
17	Madre de Dios	1	
18	Moquegua	1	
19	Pasco	1	
20	Piura	1	
21	Puno	1	
22	San Martín	1	
23	Tacna	1	
24	Tumbes	1	
25	Ucayali	1	
Total		25	
Elaboración propia			

4.4 Fases del plan de acción

La presente propuesta tiene tres fases definidas las cuales permitirán concretar el establecimiento de normas e indicadores de rendimiento para bibliotecas escolares. Primero se buscará sensibilizar a las autoridades en la necesidad de utilizar herramientas que permitan evaluar y conocer la real situación de sus bibliotecas. Luego, se procederá a realizar una aplicación piloto de la herramienta propuesta de manera focalizada para verificar su efectividad a nivel de algunas UGELs con apoyo de los directores de las instituciones educativas y las Direcciones Regionales de Educación. Finalmente, se procederá a publicar una resolución con carácter normativo y la ejecución de un taller de escala nacional para los bibliotecarios sobre el uso de la herramienta.

4.4.1 Fase 1. Difusión, sensibilización de autoridades

Sensibilizar y difundir entre las autoridades de la Biblioteca Nacional del Perú como ente rector del Sistema Nacional de Biblioteca, y en coordinación con la Dirección General de Bibliotecas Educativas y Especializadas a través de su Dirección Ejecutiva de Bibliotecas Escolares (DEBE), se presentará la propuesta de la (mebe) como un documento base que permita su posterior publicación a través de una

Resolución Directoral sobre Estándares e Indicadores de Rendimiento para Bibliotecas Escolares.

La difusión tendrá como objetivo poner en valor la importancia del uso de estándares indicadores de desempeño en la implementación y gestión de las bibliotecas escolares peruanas. A través de una agenda de reuniones de trabajo, se difundirá la estructura, su metodología y aplicación con las Direcciones Regionales de Educación seleccionadas en esta fase, teniendo como aliado al Ministerio de Educación a través de la Dirección de Educación Básica Regular.

- **Responsabilidad**

La Dirección Ejecutiva de Bibliotecas Escolares de la BNP, la Dirección de Educación de Educación Básica Regular, y las Direcciones Regionales de Educación propuestas por el MINEDU.

- **Actividades**

- a) Establecer un cronograma de reuniones con Directivos de la BNP y el MINEDU.
- b) Reservar los ambientes y requerimientos logísticos para la presentación de la (mebe)
- c) Preparar materiales expositivos para presentar la matriz y cada uno de los indicadores.
- d) Socializar la herramienta, recoger opiniones, comentarios y preparar un acta de reunión.
- e) Subsana los comentarios y observaciones que hagan llegar las Direcciones Regionales de Educación en la matriz.
- f) Elaborar materiales de difusión.

- **Recursos**

- ✓ **Recursos humanos**

Bibliotecólogo. Con especialización en gestión de bibliotecas escolares; capacidad de trabajo en equipo, organización y gestión de proyectos, amplia capacidad de redacción y relaciones interpersonales a todo nivel.

✓ **Recursos materiales**

- a) Hojas bond
- b) Lapiceros
- c) Fólderes
- d) Impresiones
- e) Laptops (wifi)
- f) Proyector multimedia

4.4.2 Fase 2. Aplicación piloto de la (mebe) en las Unidades de Gestión Educativa Locales (UGELs)

La Biblioteca Nacional del Perú como ente rector del Sistema Nacional de Bibliotecas⁶, propondrá al Ministerio de Educación convocar a cinco Direcciones Regionales de Educación, tratando de abarcar distintas realidades y zonas geográficas del país, a fin de difundir, sensibilizar y proponer la aplicación piloto de la herramienta (mebe) en coordinación con las Unidades de Gestión Educativa Local.

Por su parte, las UGELs deberán establecer presupuestos y un cronograma de aplicación piloto en cuatro instituciones educativas seleccionadas para la fase piloto considerando criterios de aplicabilidad, disponibilidad de una biblioteca escolar y un bibliotecario o comité de biblioteca, contando con el decidido apoyo del Director. Este proceso de evaluación deberá realizarse en el periodo de vacaciones escolares, debido a que será necesario disponer y revisar de los archivos de gestión de la biblioteca, pertenecientes al año escolar anterior para su análisis y uso durante el proceso de evaluación. Posteriormente, los resultados obtenidos por las instituciones educativas

⁶ Ley N° 30034 Créase el Sistema Nacional de Bibliotecas como instrumento de gestión pública para el establecimiento de estándares de calidad, eficacia y eficiencia durante la prestación de los servicios brindados a la ciudadanía por las bibliotecas a cargo del Estado.

seleccionadas, serán enviados a las UGEL para su sistematización por el equipo de especialistas y el posterior envío de resultados a la Biblioteca Nacional del Perú. Será la Dirección Ejecutiva de Bibliotecas Escolares, la oficina encargada de recopilar y analizar los resultados totales por región enviados por las UGEL.

Finalmente, esta información procesada y analizada, se enviará como documento técnico de diagnóstico a la Dirección de Educación Básica Regular del Ministerio Educación, a fin de considerar los resultados obtenidos como un documento técnico que permita establecer políticas, normas, y directivas de gestión antes del inicio del nuevo año escolar y la posterior dotación de infraestructura, presupuestos y asesoría, dando prioridad en aquellas bibliotecas escolares que hayan obtenido un desempeño deficiente o básico en la evaluación.

- **Responsabilidad**

La Dirección Ejecutiva de Bibliotecas Escolares de la BNP, la Dirección de Educación de Educación Básica Regular, la Oficina de Imagen Institucional y Extensión Cultural de la BNP, las Direcciones Regionales de Educación y las Unidades de Gestión Educativas locales seleccionadas por el MINEDU.

- **Actividades**

- a) La BNP a través de oficios convocará a cinco Direcciones Regionales de Educación para participar en mesas técnicas de validación y socialización de los estándares e indicadores y seleccionar las UGEL que participaran.
- b) Las Unidades de Gestión Educativa Local, seleccionaran a cuatro escuelas de su jurisdicción para aplicar la (mebe) a modo de prueba piloto, dando un total de 20 colegios estatales seleccionados en todo el país.
- c) La BNP en coordinación con el MINEDU, seleccionaran 02 bibliotecólogos especialistas para aplicar la herramienta en las escuelas seleccionadas, y ofrecer un acompañamiento durante su aplicación.
- d) Los especialistas, luego de evaluar la biblioteca, emitirán un informe final a la BNP con copias a la UGEL de las 20 escuelas seleccionadas.

- e) La BNP enviara un documento final de diagnóstico será remitido a la Dirección de Educación Básica Regular del MINEDU.
- f) MINEDU, a través de su Dirección de Educación Básica Regular, emitirá una normativa, considerando el uso de la Matriz y sus resultados.
- g) La BNP a través de la Dirección Nacional emitirá una Resolución Directoral proponiendo el uso de estándares e indicadores dirigida a todas las bibliotecas escolares del país.

- **Recursos**

- ✓ **Recursos humanos**

Bibliotecólogo. Con especialización en gestión de bibliotecas escolares; capacidad de trabajo en equipo, organización y gestión de proyectos, amplia capacidad de redacción y relaciones interpersonales a todo nivel.

- ✓ **Recursos materiales**

- a) Hojas bond
- b) Lapiceros
- c) Fólderes
- d) Impresiones
- e) Laptops (wifi)
- f) Proyector multimedia

4.4.3 Fase 3. Diseño un taller de capacitación de la (mebe)

La BNP al ser el ente rector del Sistema Nacional de Biblioteca y en coordinación con el Ministerio de Educación y su Dirección de Educación Básica Regular, propondrá taller sobre el marco conceptual y la metodología para el uso de Estándares e Indicadores en Bibliotecas Escolares, el modelo de la biblioteca escolar como centro de recursos de aprendizaje, se describirán y analizarán principales áreas de gestión la biblioteca escolar: personal, arquitectura y accesibilidad, recursos documentales, oferta de servicios, promoción de la lectura. Todas las actividades propuestas en el taller se relacionarán directamente con el manejo de la metodología de

aplicación de la (mebe) durante la evaluación y el estudio de casos prácticos observados por cada bibliotecario escolar en su Institución Educativa.

El objetivo del taller será fortalecer y desarrollar las competencias del personal bibliotecario escolar de distintas escuelas, brindando enfoques, herramientas, metodologías y estrategias para evaluar la biblioteca escolar y obtener indicadores de rendimiento, a fin de convertirla en un servicio educativo de calidad que sirva de apoyo a la enseñanza aprendizaje, basado en un modelo de gestión eficaz y alineada a las normas y estándares internacionales.

- **Responsabilidad**

La Dirección Ejecutiva de Bibliotecas Escolares, la Dirección Ejecutiva de Formación y Capacitación Bibliotecaria, y la Oficina de Imagen Institucional y Extensión Cultural de la BNP. Asimismo, la Educación de Educación Básica Regular, las Direcciones Regionales de Educación y las Unidades de Gestión Educativa local que agrupen a las 25 colegios propuestas por el MINEDU.

- **Actividades**

- a) Encargar el diseño metodológico del taller, los contenidos y materiales a un especialista bibliotecólogo con amplia experiencia en la gestión de una biblioteca escolar modelo en el sistema educativo.
- b) Establecer los presupuestos, requerimientos logísticos y recursos necesarios para su ejecución por parte de la BNP.
- c) Determinar las fechas, el cronograma y el programa del taller
- d) Preparar materiales de difusión impresos y en redes sociales para un mayor alcance.
- e) Emitir una Directiva de capacitación oficializada dirigida a bibliotecarios, docentes o representante de comités de biblioteca seleccionados.
- f) Ejecución del taller e informe general de resultados.

- **Recursos**

- ✓ **Recursos humanos**

Bibliotecólogo. Con especialización en gestión de bibliotecas escolares; capacidad de trabajo en equipo, organización y gestión de proyectos, amplia capacidad de redacción y relaciones interpersonales a todo nivel.

- ✓ **Recursos materiales**

- a) Hojas bond
- b) Lapiceros
- c) Fólderes
- d) Impresiones
- e) Laptops (wifi)
- f) Proyector multimedia.

4.5 Presupuesto

Tabla N° 30 Presupuesto del plan de acción para el uso de la (mebe)

Fases	Recursos	Cantidad	Costo unitario	Costo total
Fase 1. Difusión y sensibilización de autoridades de la (mebe)	Humanos (sueldo dos meses)			
	Bibliotecólogo	1	S/. 4,000.00	S/. 8,000.00
	Materiales			
	Hojas bond	1000	S/. 0.10	S/. 100.00
	Lapiceros	6	S/. 2.00	S/. 12.00
	Fólderes	30	S/. 0.50	S/. 15.00
	Impresiones	500	S/. 0.10	S/. 50.00
	Laptop (wifi)	1	S/. 0.00	S/. 0.00
	Proyector multimedia	1	S/. 0.00	S/. 0.00
	Costo total S/ fase 1			S/8,177.00
Fase 2. Aplicación piloto de la (mebe) a nivel de las Unidades de Gestión Educativa y diagnóstico.	Humanos (sueldo dos meses)			
	Bibliotecólogo	2	S/. 4,000.00	S/. 16,000.00
	Materiales			
	Hojas bond	3000	S/. 0.10	S/. 300.00
	Lapiceros	18	S/. 2.00	S/. 36.00
	Fólderes	90	S/. 0.50	S/. 45.00
	Impresiones	1500	S/. 0.10	S/. 150.00
	Laptops (wifi)	1	S/. 0.00	S/. 0.00
	Proyector multimedia	1	S/. 0.00	S/. 0.00
	Costo total S/ fase 2			S/16,531.00
Fase 3. Diseño de taller de capacitación de la (mebe)	Humanos (sueldo 1 mes)			
	Bibliotecólogo	1	S/. 4,000.00	S/. 4,000.00
	Materiales			
	Hojas bond	500	S/. 0.10	S/. 50.00
	Lapiceros	30	S/. 2.00	S/. 60.00
	Fólderes	30	S/. 0.50	S/. 15.00
	Impresiones	500	S/. 0.10	S/. 50.00

CONCLUSIONES

Teniendo en consideración los objetivos planteados en el presente Informe Profesional, se ha llegado a las siguientes conclusiones:

1. Se demostró que usando la normativa internacional con la metodología ISO 11620:2014, reforzado con el modelo de auto-evaluación de la Fundación Germán Sánchez Ruipérez, fue posible formular y aplicar una *matriz de evaluación para bibliotecas escolares* (mebe), la cual incluye cinco áreas de indicadores prioritarias en la gestión de una biblioteca escolar que se detallan como: *personal, arquitectura y accesibilidad, recursos documentales, servicios, y promoción de la lectura*.
2. Del total de indicadores de rendimiento, seis son propuestos por el modelo ISO 11620:2014, y los otros nueve son una propuesta propia del investigador de este Informe Profesional, adaptado a la realidad y necesidades de una biblioteca escolar. Los tres últimos indicadores son de naturaleza cualitativa por estar ligados al rol de la biblioteca en la promoción de la lectura.
3. Los indicadores de rendimiento propuestos tuvieron en común la efectividad o grado de cobertura de las diferentes áreas de la biblioteca escolar en función a la comunidad educativa a la que sirve. Por un lado, la cobertura midió el alcance de los espacios, servicios, y colecciones. De otro lado, la efectividad se valoró con el éxito en la gestión de los recursos humanos y la prestación de proyectos ligados a la promoción de lectura y al plan lector escolar.
4. Si bien los indicadores de rendimiento propuestos no pueden ser contrastados con los estándares e indicadores nacionales para bibliotecas escolares, debido a que no existe una normativa nacional en este rubro, cumplen con estándares internacionales, documentos que fueron consultados durante el diseño de la herramienta. Por ello, servirán de punto de partida para evaluar la gestión y funcionamiento de la Biblioteca Escolar Martin Buber o cualquier otra biblioteca escolar.

5. Luego del análisis se obtuvo que siete ítem de los indicadores calificaron con el **máximo puntaje (cuatro puntos)** en la evaluación: *personal por categoría contractual, horas asignadas a la biblioteca, área de la biblioteca destinada a usuarios académicos per cápita, disponibilidad de títulos por alumno, movimiento por tipo de colección, préstamos por persona, atención de aulas con docente*. De otro lado, dos ítems han calificado con resultados mínimos de **(un punto)**, correspondientes a los indicadores de *capacitación del personal y adecuación de la colección al currículo*. **(Ver Tabla N° 27)** matriz de valoración de desempeño de la página 76.
6. Luego de la evaluación de la biblioteca escolar Martín Buber, los indicadores que arrojan resultados por debajo del promedio serán colocados en el informe anual de la biblioteca para la toma de acciones concretas que permitan elevar su rendimiento el siguiente año escolar.
7. La matriz de evaluación para bibliotecas escolares (mebe) puede ser utilizada por diferentes bibliotecas escolares del sector público o privado, siempre que reúnan las condiciones mínimas de funcionamiento para una autoevaluación efectiva.

REFERENCIAS BIBLIOGRAFICAS

LIBROS

- **Armida, P.** (2009). *101 llaves de la lectura*. Lima: Castillo.
- **Arriola, O.** (2006). *Evaluación de Bibliotecas: un modelo desde la óptica de los sistemas de gestión de la calidad*. México, D.F.: Alfagrama.
- **Asociación Judía del Perú. Colegio León Pinelo** (1998). *Consideraciones actuales y perspectivas futuras para la educación judía en el Colegio León Pinelo*. Lima: AJP.
- **Asociación Judía del Perú. Colegio León Pinelo** (2014). *Programa Institucional de Gestión Pedagógica*. Lima: AJP.
- **Asociación Judía del Perú. Colegio León Pinelo.** (2011). *Reglamento Interno*. Lima: AJP.
- **Asociación Judía del Perú. Colegio León Pinelo.** (2012). *Manual de Organización y Funciones (MOF)*. Lima: AJP
- **Asociación Peruana de Bibliotecarios.** Comisión Técnica de Bibliotecas Escolares (1969). *Diagnóstico y programación de las bibliotecas escolares del Perú: documento de trabajo*. Lima: Asociación Peruana de Bibliotecarios.
- **Beltrán, A. & Seinfeld, J.** (2012). *La trampa educativa en el Perú: cuando la educación llega a muchos pero sirve a pocos*. Lima: Universidad del Pacífico.
- **Biblioteca Nacional de Maestros (Argentina).** (2010). *Relevamiento institucional de bibliotecas escolares argentinas: informe de resultados: 1ª etapa 2008 / 2009*. Buenos Aires: Biblioteca Nacional de Maestros.
- **Biblioteca Nacional del Perú: Sistema Nacional de Bibliotecas.** (2015). *Estándares y criterios mínimos para bibliotecas de institutos de educación superior no universitaria*. Lima: [Biblioteca Nacional del Perú: Centro Coordinador de la Red de Bibliotecas Educativas y Especializadas].
- **Campos, A.** (2002). *La educación en la noticia*. Lima: Universidad Femenina del Sagrado Corazón.

- **Colegio de Bibliotecólogos del Perú. Capítulo de Bibliotecas Escolares** (2013). *La biblioteca escolar en el Perú: antecedentes, experiencias y reflexiones*. Lima: CBP.

- **Chile. Ministerio de Educación. Unidad de Currículum y Evaluación** (2014). *Programa Bibliotecas Escolares CRA: 2010-2014*. Santiago de Chile: Ministerio de Educación.

- **España. Ministerio de Educación: Fundación Germán Sánchez Ruipérez.** (2011). *Bibliotecas Escolares ¿entre interrogantes?: herramienta de autoevaluación, preguntas e indicadores para mejorar la biblioteca*. [Madrid]: Secretaría General Técnica.

- **González, P. & Ortiz, F.** (2003). *La biblioteca: un espacio saludable en la escuela. Módulo de autoaprendizaje*. Lima: Asociación Kallpa.

- **Jaim, G.** (2011). *La tragedia educativa*. Buenos Aires: Fondo de Cultura Económica.

- **Kolesas, M.** (2008). Una introducción al rol de la biblioteca en la educación del siglo XXI: del jardín a la terciaria. Buenos Aires: Fondo de Cultura Económica.

- **Larrañaga, E. & Yubero, S.** (2005). *El hábito lector como actitud. El origen de la categoría de falsos lectores*. Ocnos, 43-60.

- **Laverne, F.** (1990). *Guidelines for school libraries*. The Hague: IFLA.

- **México. Secretaría de Educación Pública & Organización de Estados Iberoamericanos.** (2010). *La biblioteca que necesitamos para apoyar el proyecto escolar*. México, D.F.: Secretaría de Educación Pública.

- **Mollo, S.** (1977). *La escuela en la sociedad*. Buenos Aires: Kapelusz

- **Monguilot, I.** (2011). La autoevaluación de la biblioteca debe ser asumida por el centro. En Á. Cruz (Ed.), *Bibliotecas escolares ¿entre interrogantes?* (pp. 143-144). Madrid: Fundación Germán Sánchez Ruipérez.

- **Organización de Bachillerato Internacional** (2006). *Programa del Diploma: guía de la solicitud de autorización*. Ginebra: Autor.

- **Organización Internacional de Normalización** (2014). Normas ISO 11620. Vernier: ISO

- **Perú. Ministerio de Educación, Dirección Nacional de Educación Inicial y Primaria** (2003). *Una biblioteca amiga de niñas y niños*. Lima: Ministerio de Educación.
- **Perú. Ministerio de Educación, Dirección General de Educación Básica Especial** (2012). *Educación básica especial y educación inclusiva*. Lima: Ministerio de Educación.
- **Perú. Ministerio de Educación: Dirección Nacional de Educación Básica Regular, Dirección de Educación Secundaria** (2007). *Guía de gestión de centros de recursos educativos de educación secundaria*. Lima: Ministerio de Educación.
- **Perú. Sistema Nacional de Bibliotecas. Centro Coordinador de la Red de Bibliotecas Educativas y Especializadas** (2005). *Normas para bibliotecas escolares*. Lima: Biblioteca Nacional del Perú, Fondo Editorial.
- **Puerto Rico. Departamento de Educación: Programa de Servicios Bibliotecarios y de Información** (2015). *Estándares de contenidos y expectativas de grado: en ruta hacia la construcción de un nuevo paradigma educativo*. San Juan, PR: [Departamento de Educación de Puerto Rico].
- **Salazar, S.** (2005). *Guía de gestión de centros de recursos educativos de educación secundaria*. Lima: Ministerio de Educación.
- **Tilke, A.** (1998). *Guidelines for secondary school libraries*. London: The Library Association.
- **Venegas, F.** (2015). *Herramientas para la biblioteca escolar: la biblioteca escolar como espacio pedagógico*. Bogotá: Ministerio de Educación.

PUBLICACIONES ELECTRÓNICAS

- **American Association of School Librarians AASL** (2007). *Standards for the 21st-Century Learner*. Chicago IL: AASL. Recuperado de http://www.ala.org/aasl/files/guidelinesandstandards/learningstandards/AASL_LearningStandards.pdf
- **Blanco I., & Martínez, J.** (2009). *Instalaciones, equipos y mobiliario de la biblioteca escolar*. Recuperado el 29 de Mayo de 2016, de http://ruc.udc.es/dspace/bitstream/handle/2183/12957/CC-102_art_3.pdf;jsessionid=D9999C6DD38CCF6B123F96D9CEA0395B?sequence=1

- **Cavalleri, V.** (22 de Julio de 2016). *Evaluación de Bibliotecas escolares: una propuesta basada en la norma ISO 11620.*, 2014. Recuperado de <http://eprints.rclis.org/22839/>

- **Consorcio de Centros Educativos Católicos** (2013). *Sistema de Acreditación Internacional de la Calidad Educativa SAICE, Perú-México*. Lima: SAICE. Recuperado de <http://ccec.edu.pe/sistema-de-acreditacion/>

- **Chile. Ministerio de Educación & Organización de Estados Iberoamericanos** (2010). *Las bibliotecas escolares en Chile*. Recuperado de http://www.oei.es/historico/publicaciones/detalle_publicacion.php?id=120

- **Chile. Ministerio de Educación. Unidad de Currículum y Evaluación** (2011). *Estándares para las Bibliotecas Escolares CRA*. Santiago de Chile: Ministerio de Educación. Recuperado de http://plandelectura.gob.cl/wp-content/files_mf/1347300090EstandaresparaBibliotecasEscolaresCRA.Mineduc2011.pdf

- **Del Valle, M.** (18 de Mayo de 2016). *Variables que inciden en la adquisición de hábitos de lectura de los estudiantes*. Recuperado de <http://www.mineduc.gob.gt/digeduca/documents/investigaciones/habitos-lectura.pdf>

- **Dezcallar, T. & Mercè, C. [.** (16 de Mayo de 2016). *La lectura por placer: su incidencia en el rendimiento académico, las horas de televisión y las horas de videojuegos*. Recuperado de <https://www.revista.uclm.es/index.php/ocnos/article/view/564>

- **España. Ministerio de Educación. Fundación Germán Sánchez Ruipérez.** (s.f.). *Las bibliotecas escolares en España: dinámicas 2005 - 2011*. Recuperado el 28 de Mayo de 2016, de <http://www.canallector.com/uploads/website/docs/656-1-BE%20estudio.pdf>

- **Guerra, J.** (17 de Mayo de 2016). *Aprendizaje funcional de la lectura*. Recuperado de http://www.articulo.org/articulo/12818/aprendizaje_funcional_de_la_lectura.html

- **González, I. & Faba, C.** (2014). Modelos para evaluar la situación de las bibliotecas escolares y la calidad de sus sitios web. *Investigación Bibliotecológica: Archivonomía e Información*, 28(63), 29-50. Recuperado de <http://www.sciencedirect.com/science/article/pii/S0187358X14725754>

- **Instituto Peruano de Evaluación, Acreditación y Certificación de la Calidad de la Educación Básica (IPEBA).** (2016). *Modelo de acreditación para instituciones de educación básica*. Recuperado de <https://www.sineace.gob.pe/wp-content/uploads/2014/08/MODELO-DE-ACREDITACION-PARA-INSTITUCIONES-DE-EDUCACION-BASICA.pdf>
- **IFLA/UNESCO (1999)** *School Library Manifesto*. La Haya: IFLA. Recuperado de <https://www.ifla.org/node/7273>
- **IFLA/UNESCO (2002)** *Directrices de la IFLA/UNESCO para la biblioteca escolar*. La Haya: IFLA. Recuperado de <https://www.ifla.org/files/assets/school-libraries-resource-centers/publications/school-library-guidelines/school-library-guidelines-es.pdf>
- **IFLA. School Libraries Section Standing Committee (2015).** *School Library Guidelines*. La Haya: IFLA. Recuperado de <https://www.ifla.org/publications/node/9512>
- **Ley del Sistema Nacional de Evaluación, Acreditación y Certificación de la Calidad Educativa**, Ley N° 28740 (09 de julio de 2007). Lima: SINEACE. Recuperado de <http://repositorio.sineace.gob.pe/repositorio/handle/123456789/1462>
- **México. Secretaría de Educación Pública & Organización de Estados Iberoamericanos.** (2010). *Las bibliotecas escolares en México: un diagnóstico desde la comunidad escolar*. Recuperado de http://www.oei.es/historico/publicaciones/detalle_publicacion.php?id=121
- **Organización de Estados Iberoamericanos para la Educación, la Ciencia y la Cultura - OEI** (junio de 2017). *Educación Inicial. Experiencias no Escolarizadas. Programa CRAEI*. Lima: OEI. Recuperado de <http://www.oei.es/historico/inicial/perune.htm>
- **Pérez, R.** (2000). *De biblioteca escolar a centro de recursos multimediales: construyendo un modelo*. Biblios, 2(5). Recuperado de <http://www.redalyc.org/pdf/161/16105303.pdf>
- **Perú. Ministerio de Educación.** (04 de Julio de 2006). *Normas para la organización y aplicación del Plan Lector en las Instituciones Educativas de Educación Básica Regular*. Recuperado el 8 de Mayo de 2017, de <http://www.minedu.gob.pe/normatividad/directivas/DirNormasPlanLector.php>

- **Perú. Ministerio de Educación.** (17 de Noviembre de 2009). *Normas para la creación, organización, funcionamiento y evaluación de los Centros de Recursos para el Aprendizaje en la Educación Inicial –CRAEI*. Recuperado el 7 de mayo de 2017, de <http://derechoyverdad.blogspot.pe/2009/11/resolucion-ministerial-nro-0340-2009-ed.html>
- **Ramírez, Z.** (2006). Criterios e indicadores para evaluar las bibliotecas digitales. *ACIMED*, 14(6) Recuperado en 02 de junio de 2017, de http://scielo.sld.cu/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S1024-94352006000600004&lng=es&tlng=es.
- **Real Academia Española** (2014). Diccionario de la lengua española. Madrid: RAE. Recuperado de <http://dle.rae.es/?id=GltBvT9>

INFORMES PROFESIONALES Y TESIS

- **Alhuay, K.** (2009). *Evaluación de la calidad del servicio de consulta de la Sala de Humanidades de la Biblioteca Nacional del Perú según la norma ISO*. Informe profesional para optar el título de Licenciado en Bibliotecología y Ciencias de la Información, Escuela Académico Profesional de Bibliotecología y Ciencias de la Información, Universidad Nacional Mayor de San Marcos, Lima, Perú.
- **Gutiérrez, C.** (2016). *Aplicación de la Norma ISO 11620: 2014 y su cumplimiento en el Centro de Información de la Universidad Peruana de Ciencias Aplicadas (Sede Villa)*. Informe profesional para optar el título de Licenciado en Bibliotecología y Ciencias de la Información, Escuela Académico Profesional de Bibliotecología y Ciencias de la Información, Universidad Nacional Mayor de San Marcos, Lima, Perú.
- **Muñiz, J.** (2014). *Habilidades de información y comprensión lectora en los estudiantes de 3ro, 4to, y 5to de primaria del colegio internacional Hiram Bingham*. Tesis para optar el título de Licenciado en Bibliotecología y Ciencias de la Información, Escuela Académico Profesional de Bibliotecología y Ciencias de la Información, Universidad Nacional Mayor de San Marcos, Lima, Perú.
- **Torres, T.** (2009). *Los servicios de la biblioteca y el rendimiento escolar de los alumnos del quinto año de educación secundaria del colegio parroquial “Santa Rosa” distrito de Lince*. Informe profesional para optar el título de Licenciado en Bibliotecología y Ciencias de la Información, Escuela Académico Profesional de Bibliotecología y Ciencias de la Información, Universidad Nacional Mayor de San Marcos, Lima, Perú.

ANEXOS

Anexo N° 1 Matriz de valoración de ítem de indicadores

La siguiente *matriz de valoración de ítem de indicadores*, establece el valor de cada ítem propuesto en la *matriz de evaluación de bibliotecas escolares* (mebe). Este valor se formula en función al (rendimiento/desempeño) de cada ítem evaluado, y se expresa con un número que va entre el rango del (1 al 4). Siendo **uno** el **valor mínimo**, y **cuatro** el **valor máximo**. En la siguiente tabla se detallan las calificaciones según valor del ítem de cada indicador:

Tabla N° 5 **Valor** del ítem por indicador

Valor del ítem	Calificación
4	Excelente
3	Bueno
2	Limitado
1	Deficiente

Elaboración propia

La *matriz de valoración de ítems de indicadores*, sólo considera los cuatro primeros indicadores de carácter cuantitativo propuestos por la (mebe). Además, establece un rango de valores para obtener un puntaje final de la biblioteca escolar evaluada. El **máximo** puntaje que podría obtener una biblioteca es de **48 puntos**, para lograr esta calificación, debería obtener cuatro puntos por cada ítem evaluado. Siguiendo esta misma lógica, el **mínimo puntaje** que podría obtener la biblioteca será de **12 puntos**, para obtener este resultado, cada ítem tendría que ser calificado con un punto. Las siguientes tablas expresan lo expuesto:

Tabla N° 6 **Rangos** de la Matriz de Valoración de Indicadores

Rango de valores	
Máximo (Destacado)	48 puntos
Mínimo (Deficiente)	12 puntos
Rango (Básico-Sugerido)	13 – 47 puntos

Elaboración propia

Tabla N° 7 **Nivel** y puntaje obtenido por la biblioteca escolar

Nivel obtenido	Puntaje
• Destacado	48 puntos
• Aprobado	36 – 47 puntos
• Básico	24 – 35 puntos
• Deficiente	12 – 23 puntos

Elaboración propia

Indicador: personal			

Valoración del Indicador	Valoración del Ítem	Descripción del ítem	Puntaje
1		Horas asignadas en la biblioteca	11
	1	40 horas semanales	4
	2	24 horas semanales	3.5
	3	16 horas semanales	2.5
	4	8 horas semanales	1
			Personal por categoría
2	1	Equipo de biblioteca	4
	2	1 bibliotecólogo profesional	3
	3	1 profesional de otra especialidad	2
	4	1 bibliotecario empírico	1
			Capacitación de personal (ISO 11620: 2014)
3	1	Bimestral	4
	2	Trimestral	2.5
	3	Semestral	1.5
	4	Anual	1
			30

Elaboración propia.

Indicador: arquitectura y accesibilidad			
Valoración del Indicador	Valoración del Ítem	Descripción del Ítem	Puntaje
		Área de la biblioteca en m ² destinada a usuarios académicos (*) (ISO 11620:2014)	11
1	1 al 4	Todos los niveles (45 m ²) (60 m ²) (75 m ²) (180 m²)	4
	1 al 4	Secundaria y Bachillerato (30 m ²) (45 m ²) (60 m ²) (75 m²)	3.5
	1 al 4	Secundaria (20 m ²) (30 m ²) (45 m ²) (60 m²)	2.5
	1 al 4	Primaria (10 m ²) (20 m ²) (30 m ²) (45 m²)	1
		Adecuación del espacio	10
2	1	4 m ²	4
	2	2 m ²	3
	3	1 m ²	2
	4	0.5 m ²	1
		Índice de ocupación de asientos por aula (ISO 11620: 2014)	9
3	1	100%	4
	2	75%	2.5
	3	50%	1.5
	4	25%	1
			30

Elaboración propia

(*) Ver: tabla N° 1 m² según tipo de Escuela y Biblioteca Escolar

Tabla N° 1 m² según tipo de Escuela y Biblioteca Escolar

Educación Primaria	Biblioteca Primaria	45 m ²
Educación Secundaria	Biblioteca Secundaria	60 m ²
Educación Secundaria y Bachillerato	Biblioteca Secundaria y Bachillerato	75 m ²
TOTAL EBR biblioteca	Centro de Recursos Educativos (*)	180 m ²

Fuente: Normas BOE (España)

(*) Propuesta

Elaboración propia

Indicador: recursos documentales

Valoración del Indicador	Valoración del Ítem	Descripción del Ítem	Puntaje
		Disponibilidad de títulos por alumno (ISO 11620: 2014)	11
1	1	10 títulos por alumno	4
	2	6 títulos por alumno	3.5
	3	5 títulos por alumno	2.5
	4	1 título por alumno	1
		Movimiento por tipo de colección (ISO 11620)	10
2	1	75%	4
	2	50%	3
	3	25%	2
	4	10%	1
		Adecuación de la colección al currículo	9
3	1	50% equilibrio Fic - Non fic	4
	2	60% Fic - Non fic	2.5
	3	70% Fic - Non fic	1.5
	4	80% a más Fic - Non fic	1
			30

Elaboración propia

Estándares (títulos por alumno)

10 libros = Directrices IFLA

6 libros = Estándares Chile

5 libros = Propuesta Perú

Indicador: servicios

Valoración del Indicador	Valoración del Ítem	Descripción del Ítem	Puntaje
		Préstamos por persona (ISO 11620: 2014)	11
1	1	12 préstamos anuales	4
	2	10 préstamos anuales	3.5
	3	6 préstamos anuales	2.5
	4	3 préstamos anuales	1
		Atención de aula con docente	10
2	1	20 días al mes	4
	2	15 días al mes	3
	3	10 días al mes	2
	4	5 días al mes	1
		Capacitación de usuarios	9
3	1	75%	4
	2	50%	2.5
	3	25%	1.5
	4	10%	1
			30

Elaboración propia

Anexo N° 2 Matriz de operacionalización de las variables

VARIABLES	INDICADORES	ÍTEMS	ESCALA Y VALORES
1 Gestión Bibliotecaria Escolar	1. Personal	1. Horas asignadas a la biblioteca 2. Personal por categoría 3. Capacitación del personal	11 pts. 10 pts. 09 pts.
	2. Arquitectura y Accesibilidad	4. Área de la biblioteca en m ² destinada a usuarios académicos 5. Adecuación del espacio 6. Índice de ocupación de asientos por clase	11 pts. 10 pts. 09 pts.
	3. Recursos Documentales	7. Disponibilidad de títulos por alumno 8. Movimiento por tipo de colección 9. Adecuación de la colección al currículo	11 pts. 10 pts. 09 pts.
	4. Servicios de Biblioteca	10. Préstamos por persona 11. Atención de aulas con docente 12. Capacitación de usuarios	11 pts. 10 pts. 09 pts.
2 Gestión de la Lectura	5. Promoción de la Lectura	13. Coordinación con el plan lector 14. Programa anual de promoción de lectura 15. Impulso de hábitos de lectura	Destacado (4) Aprobado (3) Básico (2) Deficiente (1)

Certificado de validez de contenido del instrumento

Ítems	Variable 1 Gestión de la Biblioteca Escolar	Claridad ¹		Pertinencia ²		Relevancia ³		Sugerencias
		Si	No	Si	No	Si	No	
	Indicador 1 Personal							
Ítem 1	Personal por categoría							
Ítem 2	Capacitación del personal							
Ítem 3	Horas asignadas en la biblioteca							
	Indicador 2 Arquitectura y Accesibilidad							
Ítem 4	Área de la biblioteca destinada a usuarios académicos							
Ítem 5	Adecuación del espacio							
Ítem 6	Índice de ocupación de asientos por clase							
	Indicador 3 Recursos Documentales							
Ítem 7	Disponibilidad de títulos por alumno							
Ítem 8	Movimiento por tipo de colección							
Ítem 9	Adecuación de la colección al currículo							
	Indicador 4 Servicios de Biblioteca							
Ítem 10	Préstamos por persona							
Ítem 11	Atención de aulas con docente							
Ítem 12	Capacitación de usuarios							
	Variable 2 Gestión de la Lectura							
	Indicador 5 Promoción de la Lectura							

Ítem 13	Coordinación con el Plan Lector de la I.E							
Ítem 14	Programa anual de promoción de lectura							
Ítem 15	Impulso de hábitos de lectura							

Observaciones (precisar si hay correspondencia con las variables e indicadores)

Opinión de aplicabilidad: Aplicable [☐] Aplicable después de corregir [☐] No aplicable [☐]

Asesor a cargo de la validación Dr./ Mg./Lic.:

DNI:.....

1 Pertinencia: El ítem corresponde al concepto teórico formulado.

2 Relevancia: El ítem es apropiado para representar a las variables y a los indicadores

3 Claridad: Se entiende sin dificultad alguna el enunciado del ítem, es conciso, exacto y directo

....de.....del 20...

Firma del asesor